

SCHOOLGIDS

2025-2026



**KWALITEIT
VEILIGHEID
VERBINDING**



KINDCENTRUM HET OUDE WESTEN IS EEN SAMENWERKING
VAN SARO ROTTERDAM MET KINDEROPVANG GRO-UP EN DE
VAN VELDHUIZEN STICHTING

VOORWOORD

Beste ouder(s),

Hierbij een schoolgids waarin de basisinformatie wordt gegeven over het schooljaar 2025-2026.

In verband met de wisseling van directie komt er vanaf het schooljaar 2026-2027 een volledig nieuwe schoolgids.

Deze schoolgids is voor de ouders en verzorgers van de leerlingen van onze school bedoeld. De schoolgids is er ook voor hen, die erover nadenken om hun kind in te schrijven op ons kindcentrum. Binnen het kindcentrum zien we de ouders als belangrijke partner in opvang en het onderwijs. De ouder is de expert. Kinderen ontwikkelen en presteren het beste als zij sámen met hun ouders, leerkracht of de pedagogisch medewerker kunnen afstemmen over hun ontwikkel- of onderwijsbehoeften. Binnen ons kindcentrum doen we er alles aan om alle kansen en mogelijkheden van kinderen te benutten. In deze schoolgids beschrijven wij waarvoor wij staan, welke uitgangspunten wij binnen ons onderwijs hanteren en hoe wij de kwaliteit van ons onderwijs waarborgen. Naast praktische informatie informeren wij u ook over de identiteit, de visie, de wijze waarop onze opvang is ingericht en ons onderwijs. Verder leest u er informatie over de zorg voor uw kind en de voorbereiding op het voortgezet onderwijs. Gedurende de gehele periode waarin uw kind op onze school zit zullen wij u regelmatig op de hoogte stellen van de ontwikkeling en resultaten die uw kind bereikt. Vanaf groep 6 start de voorbereiding op het voortgezet onderwijs. Halverwege groep 8 moeten u en uw kind een school voor voortgezet onderwijs gaan kiezen. Wij geven u advies in dit traject, zodat uw kind na de basisschool op de school komt die het beste bij uw zoon/ dochter past.

Na het lezen van deze brochure weet u waar wij voor staan en wat we voor uw kind willen bereiken.

Wij hebben drie belangrijke kernwaarden:

Kwaliteit, veiligheid en verbinding

Heeft u nog vragen, neem dan contact met mij op via telefoonnummer: 010 - 436 38 36 of 06 -1470 3932.

Natuurlijk bent u ook altijd welkom voor een persoonlijk gesprek op onze school.

U kunt onze webpagina www.kchetoudewesten.nl bezoeken en alles nog eens rustig nalezen.

Ik hoop dat de basisschoolperiode een goede, leerzame



“Het Oude Westen geeft een werelds gevoel, waar vrijwel van alles te krijgen is en geuren uit alle hoeken van de wereld zijn waar te nemen”.

Jan Oudenaarden

Namens het team,

Ramona Fleming

Inhoudelijk leider

Margreet Wijsbeek

Organisatorisch leider
(directeur)



INHOUDSOPGAVE

KINDCENTRUM HET OUDE WESTEN	4
1. Ons Kindcentrum	6
2. Stichting SARO	6
3. Aanmelding en inschrijving van leerlingen	7
GEZONDE SCHOOL	8
4. Klachtenprocedure	10
5. Ons onderwijs	10
SAMEN WERKEN AAN KANSENGELIJKHEID	12
CENTRUM VOOR JEUGD EN GEZIN	12
6. Resultaten van het onderwijs	14
Voortgezet onderwijs	15
7. De zorg voor onze leerlingen	16
TOEKOMSTGERICHT ONDERWIJS	18
TEACH LIKE A CHAMPION 2.0	20
PLEZIER IN REKENEN	25
BUURTHUIS DE NIEUWE GAFFEL	26
OUDERBETROKKENHEID OP SCHOOL	27
Medezeggenschapsraad	29
Teamsamenstelling	29
DE AANDACHTSFUNCTIONARIS	31

“Samenwerken vanuit één pedagogische visie is een belangrijke opdracht”

Uiteraard is ook tijdens de schoolvakanties ons Kindcentrum geopend en ondernemen wij met de kinderen verschillende activiteiten en zorgen wij voor het vakantiegevoel.

Door het schooljaar heen hebben zowel de leidinggevenden van de organisaties als de leerkrachten en pedagogisch medewerkers overleg om de activiteiten en de inhoud van de activiteiten zo goed mogelijk op elkaar af te stemmen. Hierdoor ontstaat er voor de kinderen vanuit de peuterspeelzaal een doorgaande lijn naar de basisschool.



DE INRICHTING ALS DERDE PEDAGOOG

Ons pand en mooi ingerichte gebouw biedt alle mogelijke kansen voor onze leerlingen. Dit biedt voor het kindcentrum de kans om nog meer recht te kunnen doen aan alle kinderen in de wijk.

Een verregaande samenwerking in één gebouw kan dit alleen maar versterken. Binnen een gedegen basisaanbod is er voldoende ruimte om in te spelen op de onderwijsbehoefte van de leerlingen, dit door verrijking, verbreding en verdieping of door intensiveren en vertragen. Spelend leren en onderzoekend leren is hierbij het uitgangspunt.

KINDCENTRUM HET OUDE WESTEN

Binnen Kindcentrum Het Oude Westen werken wij hand samen met de peuterspeelzaal, kinderdagverblijf en de buitenschoolse opvang.

Ons gezamenlijke doel hierbij is om vanuit één pedagogische visie kijken naar het kind. Iedereen die in het Kindcentrum werkt, draagt er aan bij om deze pedagogische visie te bereiken.

Door het schooljaar heen heeft het management van beide organisaties op verschillende momenten overleg om activiteiten en de inhoud van de activiteiten zo goed mogelijk met elkaar af te stemmen. Kinderen leren en spelen binnen en buiten schooltijd in het Kindcentrum zodat ze hier hun talenten in de volle breedte ontwikkelen.



**SPELEND LEREN
EN ONTWIKKELEN**



1. ONS KINDCENTRUM

1.1 Visie

Kinderen ontwikkelen zich door te leren, spelen en ontdekken. In kindcentrum Het Oude Westen werken we met thema's. Kinderen doen veel verschillende activiteiten. Hierbij zijn ontwikkel- en leerdoelen altijd het uitgangspunt.

Een stabiele sociaal-emotionele ontwikkeling is het uitgangspunt voor optimaal ontwikkelen en leren. Bij kindcentrum Het Oude Westen bieden we dan ook een veilig speel- en leerklimaat voor ieder kind. Als een kind goed kan lezen en rekenen, heeft dat grote invloed op het succes op school en in het latere leven. Daarom maken we duidelijke keuzes in het aanbod en ligt de focus vooral op taalontwikkeling, rekenen en wiskunde. Om kinderen te betrekken bij hun eigen leren en ontwikkeling, richten we het onderwijsaanbod in door: **denken, doen en delen.**

1.2 Identiteit van de school

Onze school valt onder de christelijke stichting Kind en Onderwijs. In de dagelijkse omgang met elkaar staan diversiteit, openheid en respect voor ieders overtuiging centraal. Het kindcentrum staat in het hart van Rotterdam, het Oude Westen. Onze belangrijkste opdracht is: omgaan met diversiteit. Daarom zijn verhalen en opvattingen vanuit verschillende godsdienstige tradities gelijkwaardig. We willen dat onze leerlingen zich bewust zijn van hun eigen identiteit en wat ze voor anderen kunnen betekenen. Door middel van onze gespreksvoering met de leerlingen proberen we de leerlingen inzicht te laten krijgen in zichzelf en de ander.

We realiseren deze visie door:

- Gericht aandacht te besteden aan normen en waarden;
- Gericht aandacht te besteden aan de feesten uit de wereldgodsdiensten en leerling en kennis te laten maken met verschillende religies;
- Leerlingen te leren zich in te leven in, en rekening te houden met andere overtuigingen dan zij zelf hebben;
- Te beschikken over een methode voor levensbeschouwelijke identiteit;
- De dag te 'openen': we staan stil bij onze of andermans inspiratie;
- Gericht aandacht te besteden aan de ontwikkeling van de persoonlijke identiteit;



1.3 Schooltijden

Als u de voor onze school kiest, kiest u ook voor een school met een continuïrooster. Uw kind luncht (behalve op woensdag) op school. De schooldag start om 8.30 uur en om 14.45 uur is de school uit. Op woensdag duurt de schooldag van 8.30u tot 12.30 uur. Mogelijk afwijkende tijden in verband met gymnastiek en zwemmen worden aan het begin van het schooljaar per groep bekend gemaakt.

1.4 Schoolvakanties

Kerstvakantie 22 december 2025 t/m januari 2026
 Voorjaarsvakantie 16 februari t/m 20 februari 2026
 Paasweekend 3 april t/m 6 april 2026
 Meivakantie 24 april t/m 8 mei 2026
 Hemelvaart 14 mei t/m 15 2026
 Pinksterweekend 8 juni t/m 9 juni 2025
 Zomervakantie 21 juli t/m 31 augustus 2025

De volgende dagen zijn ingeroosterd als studiedagen. De kinderen hebben op deze dag geen les:

- 2026 ■ Dinsdag 10 februari
- 2026 ■ Vrijdag 20 maart
- 2026 ■ Vrijdag 24 april
- 2026 ■ Dinsdag 26 mei
- 2026 ■ Dinsdag 7 juli

2.

STICHTING SARO

(Samen Ambitieuus Rotterdams Onderwijs)



2.1 Het schoolbestuur

Onze school maakt onderdeel uit van een groep van 29 PO scholen voor basis- en speciaal basisonderwijs. SARO is een Christelijk geïnspireerde stichting voor Primair Onderwijs. Wat ons bindt is dat wij, medewerkers van de stichting, zijn geïnspireerd door de verhalen uit de Bijbel en vooral door het voorbeeld dat Jezus ons gaf: de liefde voor de medemens, de hoop die Hij mensen bood, Zijn gedrevenheid om mensen tot hun recht te laten komen. Vanuit deze inspiratie richten wij ons naar alle mensen die hun inspiratie halen uit een andere (religieuze) beleving.

Het Bestuur is het bevoegd gezag en hanteert het Raad van Toezicht-model, wat inhoudt dat het bestuur op hoofdlijnen en op afstand én waarbij het in de dagelijkse gang van zaken wordt vertegenwoordigd door de Voorzitter van het College van Bestuur, dhr. L.Civile.

Op www.wijzijnsaro.nl kunt u o.a. informatie vinden over de manier waarop de stichting is georganiseerd, de klachtenregeling, de identiteit, het jaarverslag en contactgegevens.

Het adres van ons schoolbestuur is:
Stichting SARO
Linker Rottekade 292 (2e verdieping),
3034 CV Rotterdam, tel.: 010 436 67 66

2.2 De onderwijsinspectie

De onderwijsinspectie houdt toezicht op de resultaten en zij komt regelmatig de school bezoeken. Het bestuur is verantwoordelijk voor alle scholen. De inspectie bespreekt de scholen met het bestuur. Op onze website vindt u het laatste inspectierapport. Er zijn verschillende manieren om contact op te nemen met de onderwijsinspectie. Op www.onderwijsinspectie.nl/contact vindt u hier meer informatie over.

Het postadres van de onderwijsinspectie is:
Inspectie van het onderwijs
Postbus 2730
3500 GS Utrecht
 Natuurlijk kunt u ook bellen naar **0800 - 8051** of mailen naar info@owinsp.nl

3.

AANMELDING EN INSCHRIJVING VAN LEERLINGEN

Binnen Rotterdam werken alle scholen volgens vaste afspraken rondom de aanmelding van (nieuwe) leerlingen. Dit helpt om de wet- en regelgeving goed te volgen (zo mag een leerling bijvoorbeeld pas aangemeld worden vanaf 3 jaar) en alle ouders gelijke kansen te geven bij het vinden van een school van hun voorkeur. Voor alle afspraken rondom het aanmelden verwijzen wij naar onze website. Hier vindt u de afspraken over aanmelden die gelden voor alle Rotterdamse scholen.

Stappen voor het aanmelden

■ Eerst kennismaken

Wilt u eerst kennismaken met onze school? Dat kan. Met ouder(s)/verzorger(s) wordt een kennismakingsgesprek gevoerd over de kenmerken van de school. Tijdens dit gesprek komen er zaken aan de orde als: de identiteit van de school, de manier van werken op onze school, het leerlingvolgsysteem en de dagelijkse gang van zaken.

■ Aanmelden

Als u ervoor kiest uw kind aan te melden bij onze school dan vindt u in een tweede gesprek de voorlopige inschrijving plaats, waarin u vragen beantwoordt over uw kind. Bijvoorbeeld wanneer uw kind jarig is, waar uw kind woont, maar ook of uw kind bepaalde extra ondersteuning nodig heeft. Dit noemen we de informatieplicht van ouders.

Wanneer wij van u de schriftelijke aanmelding hebben ontvangen, gaan wij hiermee aan de slag. We nemen als school 6 weken de tijd om te beslissen of uw kind door ons wordt ingeschreven. We gebruiken deze tijd om te bepalen of onze school de passende plek is voor uw kind.

In ons schoolondersteuningsprofiel (SOP) kunt u lezen welke extra ondersteuning wij kunnen bieden aan uw kind. U kunt het SOP vinden op onze website: www.kchetoudewesten.nl

Heel soms kan het gebeuren dat 6 weken niet lang genoeg is om hierover een besluit te nemen. We nemen dan nog maximaal 4 weken extra de tijd. Als we meer tijd nodig hebben, brengen we u daar schriftelijk van op de hoogte. We proberen om altijd binnen 6 weken te laten weten of we uw kind kunnen inschrijven.

Zorgplicht

Vanaf het moment dat u uw kind schriftelijk bij onze school aanmeldt, hebben wij een zorgplicht. Dit betekent dat wij voor uw kind een passende plek moeten vinden op onze school of op een andere school in Rotterdam. Meestal zal onze school de passende plek zijn, als dit niet zo is dan helpen wij u met het vinden van een passende plek voor uw kind op een andere school. Soms helpt het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs (PPO) ons daar ook bij. Wij informeren u als wij met PPO contact willen opnemen.

Wij hebben geen zorgplicht:

- Als onze school of de groep waar u uw kind voor aanmeldt, vol is en wij op onze website of schoolgids hebben aangegeven dat we vol zitten;
- Als u de grondslag van onze school niet respecteert. Grondslag is het religieuze/levensbeschouwelijke of onderwijskundige idee van ons onderwijs. Op onze school is dat Christelijk. In onze schoolgids leest u hoe wij vormgeven aan de Christelijke identiteit.

Om goed te onderzoeken of onze school de passende plek is voor uw kind, heeft u als ouders een informatieplicht. Dit houdt in dat u moet vertellen of uw kind extra ondersteuning nodig heeft. Als u deze informatie niet met ons wil delen, kunnen wij ervoor kiezen uw aanmelding niet in behandeling te nemen.

Wendagen

Als uw kind is ingeschreven bij ons op school, mag uw kind vanaf 3 jaar en 10 maanden maximaal 5 dagen bij ons op school komen wennen. In overleg met de leerkracht bepaalt u de wenmomenten

Informatie aanmelden zij-instroom

Wilt u uw kind aanmelden bij ons op school terwijl uw kind al op een andere school onderwijs volgt? Dan noemen wij dit zij-instroom. Bij de zij-instroom op onze school gelden dezelfde regels als bij de aanmelding voor groep 1.

In de gemeente Rotterdam hebben we aanvullende afspraken gemaakt. Als u uw kind schriftelijk bij ons aanmeldt, nemen wij contact op met de school waar uw kind nu op zit. Dit doen we omdat we onderzoeksplicht hebben en moeten bepalen of onze school de passende plek is voor uw kind. Ook bij zij-instroom proberen we u binnen 6 weken te laten weten of uw kind wordt ingeschreven. Soms hebben we langer de tijd nodig, we nemen dan nog maximaal 4 weken langer de tijd. Ook dan zullen wij u hiervan schriftelijk op de hoogte brengen. Als onze school de passende plek is schrijven wij uw kind definitief in.

Bewegingsonderwijs

Als School stimuleren wij een omgeving waarin kinderen gezonde eetgewoonten aanleren. Dit begint thuis met een goed ontbijt. De kinderen krijgen spel- of gymles. Alle kinderen doen mee aan de sportlessen. Het is belangrijk dat tijdens deze lessen aparte kleding gedragen wordt, die na afloop van de les verwisseld wordt voor de dagelijkse kleding. Voor groep 1 en 2 zijn een korte broek, een hemd en simpele schoentjes verplicht. Voor groep 3 t/m 8 een sportbroekje met een sportshirt. Sieraden en (gewone) hoofddoeken zijn hier niet toegestaan. Gym schoenen zijn verplicht en mogen niet op straat worden gedragen.

Schoolzwemmen

Leerlingen uit de groepen 5 en 6 gaan gedurende een halfjaar (1e helft groep 6, 2e helft groep 5) elke week 1 uur schoolzwemmen. Zij moeten dan een handdoek en een zwembroek of zwempak meenemen. Aan het begin van het schooljaar krijgen kinderen een formulier mee, waarop u verklaart akkoord te gaan met de deelname van uw kind aan schoolzwemmen. Kinderen die niet mee zwemmen, hebben hiervoor een medische verklaring nodig. Tijdens het eerste jaar schoolzwemmen wordt er in februari en juni/juli afgezwommen voor de diploma's A en B. De kinderen die nog geen zwemdiploma behaald hebben, krijgen twee keer per schooljaar vanuit de gemeente de gelegenheid om het zwemdiploma alsnog te behalen.

Fruit

In het kader van gezonde voeding, nemen de kinderen elke fruit mee naar school of wordt er door de school fruit uitgedeeld. Dit eten de kinderen dan gezamenlijk op. De groepen 3 t/m 8 eten hun stuk fruit in de ochtend op. Wij zien dit als een waardevolle investering in de gezondheid van de leerlingen nu en later als zij groot zijn.

Door middel van het invoeren van water drinken op school promoten we water als gezond alternatief voor zoete dranken als frisdrank, sapjes en energy drinks. De kinderen mogen onder schooltijd een flesje water meenemen.

Blijf actief op school, thuis en bij je sportvereniging

Trakteren

Kinderen krijgen per schooljaar al gauw 20 traktaties. Dat mag ook, want jarig zijn is feest! Maar het is dan wel goed om traktaties voor op school klein te houden en niet te calorierijk te maken. Of geef in plaats van iets eetbaars een klein cadeautje. Ons uiteindelijke doel is dat leerlingen actief blijven op school, thuis en bij hun sportvereniging. Daarnaast maken we onze leerlingen bewust van een gezonde levensstijl.

GEZONDE SCHOOL!





4. KLACHTENPROCEDURE

U kunt erop vertrouwen dat de school zorgvuldig met uw belangen omgaat. Toch kan het voorkomen dat u tijdens contacten met de school niet helemaal tevreden bent over de gang van zaken. In dat geval is het belangrijk dit direct aan de juiste persoon binnen de school bekend te maken. Is het een klacht over personeel, dan zal dit op directieniveau besproken worden en zal de directie beide partijen horen. Wanneer een oplossing via overleg met de directie betrokkenen (in de volgorde leerkracht, Intern Begeleider, directie) niet meer mogelijk lijkt, kunt u gebruik maken van de klachtenregeling.

Uitgangspunt hierbij is, dat alle betrokkenen met elkaar in gesprek gaan als zaken mis (dreigen te) gaan en klachten op individuele basis worden ingediend en afgehandeld. Wanneer sprake is van grensoverschrijdend gedrag naar of tussen leerlingen zal hiervan altijd melding worden gedaan bij het college van bestuur (CvB).

Contactpersoon

Indien u in vertrouwen wilt spreken over een klacht, kunt u contact opnemen met de contactpersoon van de school. De contactpersoon heeft als opdracht om u te informeren over de beschikbare en meest geschikte route om de klacht af te kunnen handelen. De naam van onze contactpersoon is mevrouw Cock van Vliet. U kunt haar bereiken via het telefoonnummer van de school 010 436 38 36.

Formele procedure

Het indienen van een klacht bij het schoolbestuur kan telefonisch of schriftelijk. Voor het telefonisch indienen van een klacht kunt u contact opnemen met de contactpersoon van de stichting, Dhr. K. Schouten. Hij is telefonisch bereikbaar via nummer: 010 4125101. Wanneer u vindt dat hij de klacht niet goed heeft opgelost of (direct) een schriftelijke klacht in wilt dienen, dan kan dit bij het college van bestuur of bij de Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs:

Schoolbestuur

VERTROUWELIJK
Stichting SARO
t.a.v. Dhr. L.Civile
Voorzitter College van Bestuur
Postbus 22009
3003 DA Rotterdam

Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs (GCBO)

Postbus 394,
3440 AJ Woerden
070 - 386 16 97 (van 9.00 tot 16.30 uur)
info@gcbo.nl

Mediation

Wanneer er een klacht wordt ingediend bij de Commissie, kan de secretaris interveniëren door de mogelijkheid van mediation aan te bieden. Als alle partijen instemmen met mediation, vindt er doorverwijzing plaats naar de vaste, geregistreerde mediators van GCBO, die

volgens het reglement van de Mediators Federatie Nederland werken. Na de ondertekening van de vaststellingsovereenkomst is de mediation voltooid en wordt de klacht ingetrokken. Als de mediation niet is gelukt, kan de klacht alsnog door de Commissie in behandeling worden genomen.

Wanneer besloten wordt de klacht via de klachtencommissie af te handelen, dan onderzoekt de geschillencommissie de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De commissie brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing.

Het doel van de klachtenregeling is te komen tot een zorgvuldige behandeling van klachten, waarmee het belang van de betrokkenen wordt gediend, maar ook het belang van de school (een veilig schoolklimaat) en het schoolbestuur. Het klachtrecht heeft tevens een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs op onze scholen. Door het gebruik van de klachtenregeling ontvangen het bevoegd gezag en de scholen signalen die gebruikt worden bij het verbeteren van het onderwijs en de veiligheid op de scholen.

Klachtenprocedure In het kort:

- Stap 1** U probeert de klacht op school op te lossen met de leerkracht, Intern begeleider of de directie;
- Stap 2** U schakelt de contactpersoon van de school in. Dit is mevrouw **Cock van Vliet**.
- Stap 3** U dient uw klacht in bij het bestuur van de stichting.
- Stap 4** U dient uw klacht in bij de externe vertrouwenspersoon van de stichting;
- Stap 5** U dient uw klacht in bij de landelijke klachten commissie.

De uitgebreide klachtenregeling vindt u op onze website.

5. ONS ONDERWIJS

5.1 Verantwoordingsverplichte onderwijstijd

De groepen 1 t/m 8 hebben gelijke lestijden. Over een periode van 8 jaar zit een kind gemiddeld 40 weken per jaar op school. Per week zitten leerlingen 26 uur op school. Dat is per jaar 1040 uur. Na 8 jaar basisschool heeft een kind daar dus ruim 8000 uur van zijn/haar leven doorgebracht en gewerkt aan de verschillende vakgebieden.

5.2 Vakgebieden

Ons kindcentrum is een organisatie voor leerlingen van 0-12 jaar. Wij proberen voortdurend ons aanbod en ons onderwijs af te stemmen op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen. Dit alles staat beschreven in ons schoolplan. De nieuwe schoolplanperiode loopt van 2020-2024 en is terug te vinden op onze website.

De aan te bieden leerstof is verdeeld over 5 vakgebieden. In onderstaande tabel kunt u lezen welke vakgebieden dit zijn en op welke wijze wij inhoud geven aan deze vakgebieden.

Taal en Lezen: wij leren de kinderen niet alleen spelling en technisch en begrijpend lezen, wij brengen ze ook de interesse voor taal en boeken bij via de Bibliotheek op School.

Schrijven: op onze basisschool hanteren wij voor schrijven de methode: 'klinkers'. Via deze methode leren kinderen schrijven via het verbonden schrift'.

Rekenen: de laatste jaren is het reken- en wiskunde onderwijs steeds belangrijker geworden. Vanaf groep 3 wordt er gewerkt met de methode 'Wereld in getallen'.

Wereldoriëntatie: kinderen ontdekken de wereld en zichzelf via thematisch onderwijs. De kinderen in de groepen 1 en 2 werken thematisch en in verschillende hoeken. Vanaf groep 3 gaan wij met ingang van dit schooljaar werken wij met een nieuwe methode. De keuze voor de methode is bij het drukken van de schoolgids nog niet gemaakt.

Creatieve vorming: creativiteit is het vermogen om uit ervaring, gevoelens en gedachten nieuwe ideeën te vormen. Kinderen groeien hierdoor.

Engels: door Engelse les te geven vanaf groep 7 zijn onze leerlingen goed voorbereid op Engelse les op het voortgezet onderwijs.

Bewegingsonderwijs: de school is een 'lekker fit!' school. Kinderen vanaf groep 1/2 krijgen drie keer in de week bewegingsonderwijs.

Sociaal-emotionele ontwikkeling: in de school werken wij met een duidelijke gedragscultuur. In afstemming met onze leerlingdecaan besteden we schoolbreed aandacht aan positief gedrag. We doen dit via het programma KWINK.

Burgerschap en Levensbeschouwing: de school hanteert basiswaarden die gebaseerd zijn op de Christelijke identiteit van de school. We doen dit via de methode Trefwoord. Burgerschap komt op onze school terug in taal- en rekenlessen, ons Wereldoriëntatie en lessen in Kunst, Cultuur en sport. Daarnaast maken we gebruik van de methode KWINK.

Computergebruik en Mediawijsheid: computers en digiborden zijn didactische hulpmiddelen om kennis te vergroten en vaardigheden te oefenen. Onze middelen zijn er ook op gericht om kinderen mediawijs te maken en zich voor te bereiden op de toekomst door middel van de 21st century skills.

5.3 Lestijdentabel

In de lestijdentabel wordt globaal weergegeven hoeveel tijd we per week aan de verschillende vakken besteden. Het gaat hier om gemiddelden die per leerjaar enigszins kunnen verschillen. Per week zijn de uren over de vakken verdeeld. In onderstaande lestijdentabel leest u het overzicht van de leer-en vormingsgebieden. De tijd die aan de vakken wordt besteed staat in minuten genoteerd.

5.4 Digitale leermiddelen

Bij ons onderwijs leren de kinderen ook met digitale leermiddelen op de computer. Hiervoor maken we gebruik van leermiddelen die horen bij onze methoden en van aanvullend materiaal. Al ons digitaal leermateriaal voldoet aan de standaarden die we hebben afgesproken in Nederland en zijn in lijn met geldende wet- en regelgeving. Gegevens van kinderen zijn hierdoor veilig. Bij onze school hebben de kinderen via de laptops die we op school gebruiken toegang tot internet. In ons onderwijs besteden we aandacht aan mediawijsheid, zodat kinderen leren hier mee om te gaan. Bij vragen bespreek het met uw leerkracht.

Thuisonderwijs

Wanneer een kind langere tijd niet op school kan komen, kan in bepaalde gevallen een kind thuis werken aan schoolopdrachten. Met name in de bovenbouw kan de leerling in zijn eigen tempo ook thuis verder werken. Dit kan zowel op papier als via de computer. Als thuis geen computer aanwezig is, is het vaak mogelijk om een er een te lenen van school. Neem hiervoor contact op met de leerkracht van uw kind. Ook heeft u een internetverbinding nodig. Thuisonderwijs is geen vervanging van onderwijs in de klas en wordt alleen in bijzondere gevallen verzorgd.

leer- en vormingsgebied	1/2	3	4	5	6	7	8
Zintuiglijke waarneming	330						
Schrijven		120	75	30	30	15	
Bewegingsonderwijs	300	135	90	90	135	135	135
Zwemmen			60	60			
Keuzeactiviteit / zelfstandig werken	240	45					
Nederlandse taal (w.o. spelling, taal, technisch- en begrijpend lezen)	260	540	585	570	615	540	540
Spelling			150	150	150	150	150
Taal			225	225	225	225	225
Technisch lezen				150	150	150	150
Begrijpend lezen/luisteren	45	45	45	45	45	45	45
Rekenen en wiskunde	130	330	360	360	360	360	360
Engelse taal						45	45
Kennisgebieden (w.o. wereldoriëntatie en godsdienstonderwijs en sociaal-emotionele vorming)	180	195	195	255	235	250	265
Verkeer					30	30	30
Expressievakken	45	180	90	90	80	80	80
Projecten / werkstuk						30	30
Pauze	75	75	75	75	75	75	75
Totaal aantal minuten	1560	1560	1560	1560	1560	1560	1560



SAMEN WERKEN AAN KANSENGELIJKHEID



GOUD onderwijs op onze school

Binnen GOUD onderwijs staat goed lesgeven centraal. De organisatie van de school is zo ingericht dat leerkrachten zich volledig kunnen richten op hun belangrijkste taak: het geven van kwalitatief hoogwaardig onderwijs. Daarom werken we met een tweekoppige directie. De onderwijskundig directeur is dagelijks zichtbaar in de groepen, observeert lessen, geeft feedback en ondersteunt bij lesvoorbereiding en planning. De directeur bedrijfsvoering neemt alle niet-onderwijskundige taken op zich.

Ook de begeleiding van leerlingen is duidelijk verdeeld. De intern begeleider richt zich op leerontwikkeling en leerproblemen. Daarnaast is er een leerlingendecaan, die zich bezighoudt met gedrag, sociaal-emotionele ontwikkeling en het contact met ouders en externe partners. Zo zorgen we voor een sterke verbinding tussen zorg en onderwijs.

Het curriculum heeft een sterke focus op rekenen en taal, aangevuld met burgerschapsvorming. We besteden veel aandacht aan sociaal-emotionele vaardigheden zoals weerbaarheid, doorzettingsvermogen en het omgaan met emoties. Deze vaardigheden zijn belangrijk voor succes op school én in de maatschappij. Compassie, empathie en begrip van onze democratische samenleving krijgen daarom een vaste plek in het onderwijs.

Een positieve schoolcultuur is daarbij onmisbaar. We maken duidelijke afspraken over gedrag en oefenen deze intensief, vooral aan het begin van het schooljaar. Dit zorgt voor rust, veiligheid en meer effectieve lestijd, zodat iedere leerling optimaal kan leren en groeien.



Centrum voor Jeugd en Gezin: ook op school

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is dé plek waar ouders, verzorgers, kinderen en jongeren terecht kunnen met vragen over gezondheid, opvoeden, opgroeien en verzorging. Vanaf de geboorte tot de 18e verjaardag, kijken we op verschillende momenten of jouw kind zich goed ontwikkelt. Dit doen we bij jou thuis, op onze CJG-locaties én op school. **Geen vraag is ons te gek!**

Onze jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, (dokters) assistenten, (ortho)pedagogen en andere deskundigen bieden advies, ondersteuning en denken graag met je mee.

Heb je een vraag, dan zoeken we samen met jou naar een antwoord. Of we zoeken de juiste deskundige in ons netwerk. Zo maken we samen met jou gezond en veilig opgroeien mogelijk.

Contact met het CJG

De manieren waarop je ons kunt bereiken staan op centrumvoorjeugdengезin.nl/contact. Je kunt ook rechtstreeks contact opnemen met de jeugdverpleegkundige die is verbonden aan de school van jouw kind:

- Vanessa Koeners - Klos
- Telefoonnummer: 088 20 10 000
- E-mail: v.koeners@cjgrijnmond.nl

Wil je meer informatie over het CJG? Kijk dan op onze website: centrumvoorjeugdengезin.nl.



ONTDEKKEND LEREN

5.4 Verzuim

Wanneer uw kind, om wat voor reden dan ook, niet op school kan zijn, verzoeken wij u om dit voor 8.15 uur door te geven. Dit kunt u doen door te bellen naar de school of gebruik te maken van de knop 'ziekmelden' in onze schoolapp.

Wanneer een kind niet is afgemeld en hij/zij is niet op school, dan nemen wij tussen 8.45 uur en 9.00 uur contact met u op.

Van ongeoorloofd verzuim zijn wij verplicht melding te maken bij de leerplichtambtenaar. Hiervoor hanteren wij het verzuimprotocol zoals dit door de gemeente Rotterdam wordt gehanteerd. Voor meer informatie kunt u terecht op www.rotterdam.nl/leerplicht.

5.5 Verlof

Voor het aanvragen van extra verlof tot en met tien schooldagen ligt de beslissingsbevoegdheid bij de directeur van de school. Deze zal met inachtneming van wet- en regelgeving een beslissing nemen over uw aanvraag. Ook een directeur van een school mag niet zondermeer overal verlof voor verlenen. De school mag wel extra verlof toekennen voor:

- verhuizing: maximaal één schooldag;
- voor het voldoen aan wettelijke verplichtingen, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden: maximaal tien schooldagen;
- het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwant tot en met de derde graad: in Nederland maximaal twee schooldagen indien er ver gereisd moet worden, anders maximaal één schooldag. In het buitenland maximaal vijf schooldagen. Soort bewijs: trouwkaart (indien twijfelachtig kopie trouwakte);

- bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwant tot en met de derde graad: maximaal tien schooldagen. Soort bewijs: doktersverklaring waar ernstige ziekte uit blijkt;
- bij overlijden van bloed- of aanverwant:
 - In de eerste graad maximaal vijf schooldagen;
 - In de tweede graad maximaal twee schooldagen;
 - In de derde en de vierde graad maximaal één schooldag;
 - In het buitenland: eerste t/m vierde graad maximaal vijf schooldagen. Soort bewijs: rouwkaart (indien twijfelachtig akte van overlijden);
- bij 25, 40 of 50 jarig ambtsjubileum en het 12 ½, 25, 40, 50 en 60 jarig huwelijksjubileum van ouder(s)/ verzorger(s) of grootouders: maximaal één schooldag.

Het aanvragen van *meer dan tien schooldagen extra verlof*, verloopt via de leerplichtambtenaar. Hiervoor bestaat een apart formulier welke te downloaden is via: www.rotterdam.nl/leerplicht.

De school stuurt uw aanvraag door naar de leerplichtambtenaar. In dergelijke gevallen ligt de beslissingsbevoegdheid bij de leerplichtambtenaar. Deze zal met inachtneming van wet- en regelgeving een beslissing nemen. Uitgangspunt hierbij is de beleidsregel van het ministerie van onderwijs. Ook deze is te downloaden via bovengenoemde website.

Dien het verzoek zeker acht weken van tevoren in. U krijgt na het indienen van het verzoek binnen zes weken schriftelijk bericht. Let op: De regels rond extra verlof gelden niet voor religieuze feestdagen. Hiervoor gelden andere regels. Ook hiervoor verwijzen wij u naar bovengenoemde website.

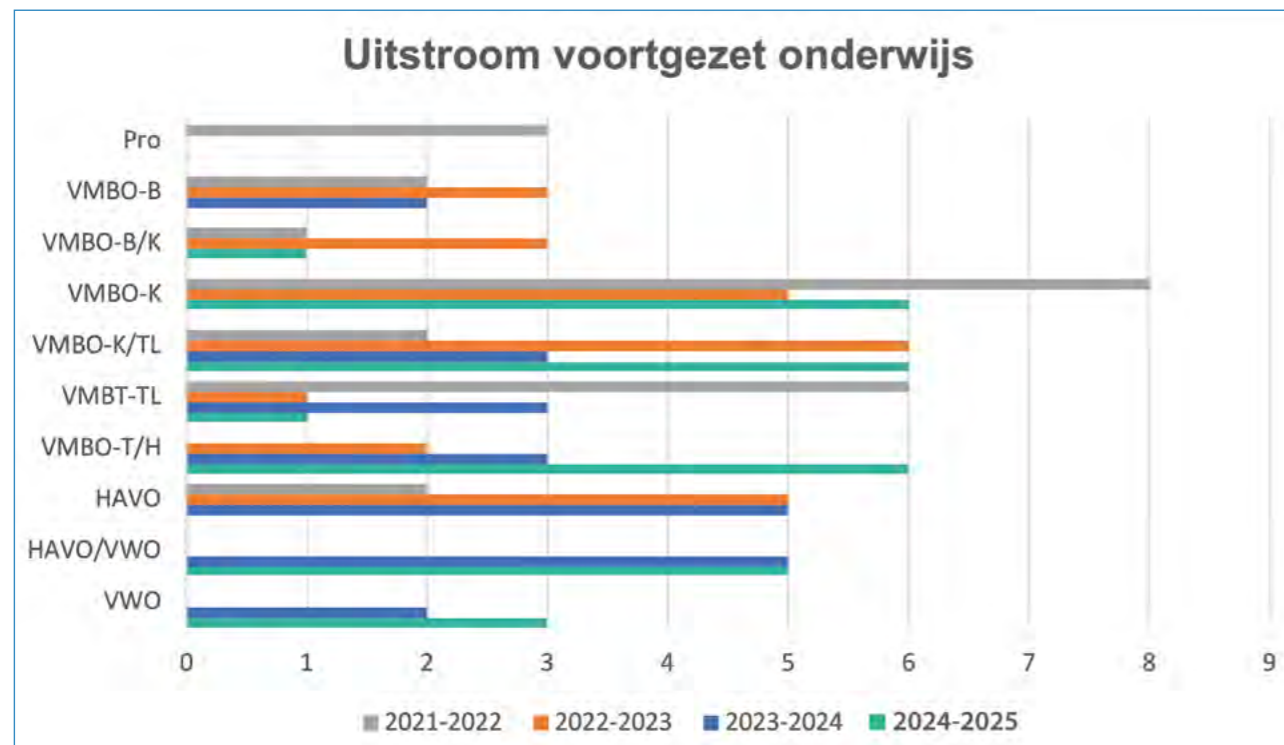


6. RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Percentage 1F	90%	83%	95%	93%
Percentage 2F/1S	19%	19,7%	55%	41,7%
Aantal leerlingen	25	24	22	28
Lezen 1F	81%	77%	91%	100%
Lezen 2F/1S	24%	18%	50%	39%
Rekenen 1F	95%	73%	91%	86%
Rekenen 1S	5%	27%	50%	50%
TV 1F	95%	100%	100%	93%
TV 2F	29%	14%	64%	36%

In groep 8 wordt de Dia-Eindtoets afgenomen. Kindcentrum Het Oude Westen heeft de afgelopen schooljaren hard gewerkt om de opbrengsten te verhogen. Onder andere door de leerkrachten te scholen in effectief lesgeven door middel van:

- Het Doordracht Passend Lesmodel;
- De onderwijsmethodes voor de vakken rekenen en taal (woordenschat, spelling en taalbeschouwing) te vernieuwen;
- Een doorgaande lijn te creëren door de school voor alle vakgebieden;
- Het aanbod aan te passen op de diverse onderwijsbehoeftes van de leerlingen;
- De leerlingdecaan een centrale rol te bieden in de ondersteuning omtrent de sociaal-emotionele ontwikkeling.



VOORTGEZET ONDERWIJS

Naar het voortgezet onderwijs

In de groepen 8 moeten de ouders, samen met hun kinderen, een keuze maken voor het vervolgonderwijs. Bij het adviseren gebruiken we rapporten van onze leerlingen tijdens de basisschoolperiode, het leerlingvolgsysteem van DIA en onze indrukken over de mogelijkheden en de inzet van het kind.

Met ingang van dit schooljaar nemen we de doorstroomtoets af. Deze doorstroomtoets wordt door de kinderen afgenomen in februari. Van scholen voor voortgezet onderwijs ontvangen we folders met informatie en uitnodigingen voor open dagen. We zullen die tijdig aan de ouders doorgeven. Rond maart dienen de ouders van groep 8 een keuze te maken, waarna inschrijving kan plaatsvinden.

Traject Voortgezet Onderwijs

Om uw kind de overstap van het basisonderwijs naar de school voor het voortgezet onderwijs (VO-school) te laten maken heeft uw kind een advies nodig van het basisonderwijs, 'het basisschooladvies'. Het basisschooladvies bepaalt op welk onderwijstype (onderwijsniveau) uw kind plaatsbaar is. In groep 8 heeft u met uw kind en de betrokken leerkracht(en) een gesprek over dat basisschooladvies. Het basisschooladvies bestaat uit:

- Een niveau-advies (de kern van het basisschooladvies);
- Aanvullende informatie waaronder vaardigheidscores op de middentoetsen voor begrijpend lezen, rekenen en wiskunde, spelling en technisch lezen uit de groepen 6, 7 en 8;
- Informatie over de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind;
- Een motivatie waarom voor het niveau - advies en het profiel is gekozen.

Het basisschooladvies wordt schriftelijk vastgelegd door de basisschool.



Overgang PO-VO, hoe komt ons schooladvies tot stand ?

Voor de advisering van onze leerlingen volgt onze school de procedure die is beschreven in de OverstapRoute.

Het definitieve schooladvies komt tot stand na een proces tussen school, leerling en ouders. Dit is niet voor elke leerling hetzelfde. Het proces bestaat uit:

- Een gesprek over het verwachte uitstroomniveau in groep 6;
- Een voorlopig advies in groep 7 op basis van het verwachte uitstroomniveau;
- Na de doorstroomtoets in groep 8, ontvangt de leerling een definitief advies in maart 2024.

Het schooladvies moet passend zijn voor de leerling. Het geeft optimistisch en realistisch de potentie aan van de leerling. In de praktijk betekent dit dat onze school adviseert over het niveau waarop wij verwachten dat de leerling in klas 1 van het vo tot zijn recht komt én uitgedaagd wordt. Concreet houden wij ons bij het opstellen van het schooladvies aan onderstaande uitgangspunten:

- Het adviesproces is een continu en gezamenlijk proces. Daarom is er een adviesteam op school dat vanaf groep 6 toewerkt naar een definitief schooladvies in groep 8. Ouders en leerlingen worden hierbij betrokken. Onze school zoekt voor afstemming over passende schooladviezen contact met vo-scholen in de omgeving (in geval van concrete casussen, kan meedenken door de vo-school op anonieme basis plaatsvinden);
- We gebruiken bij het opstellen en onderbouwen van het schooladvies de (ontwikkeling in de) vaardigheidscores op de LVS-toetsen (LVS=leerlingvolgsysteem) uit groep 6, 7 en 8;
- We hechten vooral waarde aan de resultaten van rekenen/wiskunde en begrijpend lezen. Dit zijn de beste voorspellers van het succes in het voortgezet onderwijs;
- We baseren aanvullende informatie over de sociaal-emotionele ontwikkeling, werkhouding, motivatie, leerstijl en talenten op meerjarige observaties. We leggen deze informatie systematisch vast;
- We verzamelen bij leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften adequate, aanvullende informatie om het schooladvies vast te stellen en te onderbouwen;
- We zijn alert op het risico van onder- of over-advisering.



7. DE ZORG VOOR ONZE LEERLINGEN

7.1 Passend Onderwijs

Elk kind heeft recht op goed onderwijs; ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Uitgangspunt hierbij is, dat zoveel mogelijk kinderen naar een gewone basisschool in de buurt kunnen gaan. Ze kunnen zo meedoen in de samenleving op basis van de beste kansen binnen het vervolonderwijs.

Alle schoolbesturen hebben een formele zorgplicht, waarbij scholen voor elk kind een passende onderwijsplek moeten bieden, ook als duidelijk is, dat er voor een kind extra ondersteuning nodig is. Dit kan op de school waar het kind al zit of aangemeld wordt (bij een nieuwe leerling), maar ook op een andere school voor regulier basisonderwijs.

Alle scholen moeten in verband hiermee aan de, door het bestuur van PPO Rotterdam vastgestelde, basisondersteuning voldoen. Deze is voor alle basisscholen gelijk. Aanvullend op de basisondersteuning kunnen scholen ook extra vormen van ondersteuning bieden. Scholen leggen het totale aanbod aan ondersteuning vast in een (gecomprimeerd) school-ondersteuningsprofiel. Dit school-ondersteuningsprofiel is voor ouder(s)/verzorger(s) in te zien op de (school)website en ligt ter inzage bij de directie van de school. Het school-ondersteuningsprofiel wordt jaarlijks geactualiseerd en besproken met de M.R. van de school.

Voor meer informatie omtrent passend onderwijs en de wijze waarop dit bij ons op school wordt vormgeven, verwijzen wij u naar het speciale gedeelte hierover op onze schoolwebsite.



7.2 Passend onderwijs - op scholen van SARO

Wanneer een kind wordt aangemeld op een school, zal deze school zoveel mogelijk een passende onderwijsplek bieden. Alle scholen moeten in verband hiermee aan de door PPO Rotterdam vastgestelde basisondersteuning voldoen. Deze is voor alle basisscholen gelijk. Aanvullend op de basisondersteuning kunnen scholen ook extra vormen van ondersteuning bieden. Scholen leggen het totale aanbod aan ondersteuning vast in een schoolondersteuningsprofiel. Het afgelopen schooljaar hebben alle Rotterdamse basisscholen verplicht een verkorte (gecomprimeerde) versie van dit schoolondersteuningsprofiel opgesteld.

Het gecompriëerde schoolondersteuningsprofiel is voor ouders in te zien op de (school)website en ligt ter inzage bij de directie van de school.

Wanneer een kind op een school wordt aangemeld en duidelijk is dat een kind extra ondersteuning nodig heeft, zijn de ouders verplicht om dit bij de directie te melden. Dit geldt overigens ook wanneer sprake is van aanmelding op meerdere scholen. De school heeft vervolgens 6 weken de tijd om te bekijken of het kind kan worden toegelaten; tijdig aanmelden (bij voorkeur 10 weken voor de start van het schooljaar) is dus erg belangrijk.

Er wordt bij het bepalen of de onderwijsplek passend is, rekening gehouden met de behoefte van het kind, de mogelijkheden van de school en regio en de voorkeuren van de ouder(s)/verzorger(s).

Kan de school een kind niet toelaten, dan moet het schoolbestuur het kind een passende onderwijsplek op een andere school aanbieden. Deze verplichting van het schoolbestuur is de feitelijke zorgplicht. Het zoeken naar een alternatieve, passende onderwijsplek, doet het schoolbestuur uiteraard in overleg met de ouder(s)/verzorger(s).

Voor kinderen waarvoor bij het samenwerkingsverband extra ondersteuning wordt aangevraagd, wordt een ontwikkelingsperspectief opgesteld. Dit heeft als doel om duidelijk te krijgen wat de mogelijkheden van een kind zijn en hoe deze zo optimaal mogelijk kunnen worden ontwikkeld.

Voor kinderen die geen extra ondersteuning nodig hebben is er vooralsnog weinig veranderd. Wel bestaat de mogelijkheid dat er op termijn meer kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, op school of in de groep komen. Dit is echter afhankelijk van de afspraken die de scholen in de regio met elkaar hebben gemaakt.

Een belangrijk aspect ten aanzien van de invoering van passend onderwijs is het vergroten van de ouderbetrokkenheid. Ouder(s)/verzorger(s) en de school zijn samen verantwoordelijk voor de randvoorwaarden waaronder een kind zich zo optimaal mogelijk op allerlei gebieden kan ontwikkelen. We noemen dat educatief partnerschap.

Deze vorm van partnerschap waarbij open en eerlijke communicatie van groot belang is, start bij de aanmelding en zal gedurende de gehele schoolloopbaan van groot belang zijn. Tijdens het verblijf van uw kind op school en bij de overgang naar het voortgezet onderwijs wordt u nauw betrokken bij alle ontwikkelingen die voor/bij uw kind van belang zijn.

Het uitspreken van wederzijdse verwachtingen op basis van een transparante houding, waarbij rekening wordt gehouden met elkaars expertise ten aanzien van opvoeding en onderwijs, zal zorgen voor een betere samenwerking tussen ouder(s)/verzorger(s) en school.

Samen is meer !!!



7.3 Organisatie van de leerlingenzorg

Om zorg aan leerlingen te realiseren werkt er een intern begeleider binnen de school. De intern begeleider coördineert de totale leerlingenzorg op onze school. De intern begeleider houdt zich bezig met de grote lijnen van de zorg, ondersteunt en coacht leerkrachten, houdt groeps- en leerlingbespreking, zit het intern zorgteam voor en onderhoudt contacten met ouders en externe organisaties. Tijdens vergaderingen bespreken de directie en de intern begeleiders de actuele zorg van leerlingen. Hierdoor is de communicatie kort en de hulp direct. Uiteraard worden de ouders al zo vroeg mogelijk betrokken bij de zorgen om de ontwikkeling van hun kind.



TOEKOMSTGERICHT ONDERWIJS

Aan de slag met de 21^e-eeuwse vaardigheden

De maatschappij om ons heen verandert in een kennis- en netwerksamenleving. Dat roept vragen op over hoe we het onderwijs vorm en inhoud kunnen geven aan het ontwikkelen van competenties en/of vaardigheden die voor leerlingen van belang zijn om in deze nieuwe samenleving te kunnen leven, leren en werken: de 21^e-eeuwse vaardigheden.

WETENSCHAP EN TECHNIEK

Wetenschap- en techniekonderwijs houdt de natuurlijke nieuwsgierigheid van kinderen springlevend en doet een sterk beroep op de vaardigheden die kinderen nodig hebben voor de 21^e eeuw. Binnen ons kindcentrum worden kinderen opgeleid voor vervolgonderwijs naar banen van de toekomst. Een toekomst waarin techniek een hele belangrijke rol speelt.

Met goed techniekonderwijs zit je middenin de vaardigheden voor de 21^{ste} eeuw en pak je meteen leerdoelen van taal en rekenen mee. Techniek is voor iedereen. Voor denkers en doeners alsmede talentontwikkeling. Binnen de school onderzoeken we momenteel een leerlijn (groep 1 t/m 8) die voldoet aan de vereisten gesteld aan de 21^e-eeuwse vaardigheden.

ICT

Afgelopen tijd heeft de school flink geïnvesteerd in ICT. Er is een razendsnel draadloos netwerk geïnstalleerd en we hebben een investering gedaan in de vorm van moderne laptops. Deze laptops worden in de groepen 3 t/m 8 ingezet. De groepen 8 hebben zouden dit jaar de centrale eindtoets digitaal maken. Daarnaast werken de kinderen van de groepen 6,7 en 8 aan eigen leerdoelen via het programma Snappet.



7.3.1 Het volgen van de ontwikkeling van leerlingen

De leerlingen worden dagelijks geobserveerd tijdens het spelen/werken in de groep. Als het noodzakelijk is, geeft de leerkracht na de reguliere instructie extra (en uitvoeriger) instructie aan die leerlingen die dit nodig hebben. De rest van de klas gaat dan zelfstandig aan het werk. Het verloop van de ontwikkeling van leerlingen wordt verder bijgehouden naar aanleiding van de resultaten op de toetsen die behoren bij de in de klas gebruikte methodes (methodegebonden toetsen) maar ook werkstukken, spreekbeurten, gedrag en werkhouding.

Op de resultaten van deze toetsen zijn de beoordelingen op het rapport gebaseerd. De toetsen geven aan de leerkracht ook de mogelijkheid om te analyseren met welke (deel-)leerstof een leerling moeite heeft. Dit kan tijdens de verlangde instructie opnieuw aan de orde kan komen. Het kan voorkomen dat uw hulp door de leerkracht wordt ingeroepen, om met uw kind een bepaald onderdeel extra te oefenen. De toetsen van het Leerling Volg Systeem (DIA) geven de ontwikkeling van de leerlingen aan, afgezet tegen landelijke gemiddelden.

7.3.2 Het leerlingvolgsysteem

Via ons leerling volgsysteem kunnen we de ontwikkeling van onze leerlingen volgen. Via grafieken kunnen we zien hoede leerling functioneert ten opzichte van de gemiddelde ontwikkelingslijn en hoe de leerling zich ontwikkelt ten opzichte van zichzelf. Deze grafieken vormen een onderdeel van het rapport. Met behulp van onze toetskalender dragen we er zorg voor dat alle toetsen door de leerkrachten op het juiste tijdstip worden afgenomen.

7.3.3 Viseon

Op het gebied van sociale vaardigheden hanteren wij de Viseon als leerling volgsysteem. Via dit instrument krijgen we een goed en betrouwbaar beeld van het sociaal-emotioneel functioneren van iedere leerling en van de sfeer in de groep.

7.3.4 Zorg voor het jonge kind

De kleuters worden regelmatig geobserveerd door middel van het observatie- en registratiesysteem KJK! met betrekking tot hun emotionele-, sociale- en cognitieve ontwikkeling. De vorderingen van de leerlingen van de groepen 1/2 worden vastgelegd in observaties en registraties, waarop de rapporten gebaseerd worden. Twee keer per jaar wordt u uitgenodigd om deze rapportage met de groepsleerkracht te bespreken.

7.3.5 Handelingsplan

Als blijkt dat een leerling onvoldoende van het onderwijsaanbod profiteert of teveel moeite heeft met het leerstofniveau in de groep wordt een handelingsplan opgesteld.

Als uw kind in aanmerking komt voor een individueel handelingsplan wordt u daarvan op de hoogte gesteld. Wij vragen u altijd mee te werken aan de uitvoering van het plan van aanpak, dit kan o.a. door thuis met het kind te oefenen.

Als verwacht wordt dat de leerling wel op school kan blijven maar niet in staat is om de leerdoelen van groep 8 te halen wordt er ook een OPP opgesteld.

7.3.6 Evalueren

Nadat de handelingsplanperiode is afgelopen, wordt bekeken of de speciale begeleiding effect heeft gehad en of voortzetting wenselijk is. Bij sommige specifieke onderwijsbehoeften is het noodzakelijk externe hulp in te schakelen. Die zal in eerste instantie worden gezocht bij de schoolcontact persoon van PPO Rotterdam (Passend Primair Onderwijs).

7.3.7 Zittenblijven (doublure)

Soms komen we tot de conclusie dat alle extra inzet op cognitief en/of sociaal-emotioneel gebied onvoldoende effect heeft. In dat geval kan het zinvol zijn dat het kind nog een jaar in dezelfde groep blijft. In deze situatie nemen we contact met de ouders op, om in onderling overleg een goede keus voor de plaatsing van een kind in een bepaalde groep te kunnen maken. De beslissing over doublure en/of plaatsing van het kind vindt plaats in overleg met u als ouders.

7.3.8 PPO (Passend Primair) Rotterdam

Samen met een andere scholen uit de regio, maakt onze school deel uit van het Samenwerkingsverband PPO. Het beleid van PPO is vooral gericht op het ondersteunen en versterken van het handelen van de leerkracht en intern begeleider.

Wanneer een leerling onderwijsleerproblemen heeft en de basisschool handelingsverlegen is, kan de leerling aangevraagd worden bij de schoolcontact persoon. Het zorgteam kan informatie uitwisselen met de jeugdarts (schoolarts) en andere externe zorg- of hulpverleningsinstanties waar het kind bekend is.





TEACH LIKE A CHAMPION 3.0

Wij willen kinderen meer betrekken bij de lessen door als leerkracht passie en plezier uit te stralen. Daarnaast werken we met kinderen aan hoge opbrengsten en geven we kinderen gestructureerd 'eigenaarschap'. Daarvoor zijn goed opgeleide leerkrachten heel belangrijk. Naast de 'gewone' eisen die aan leerkrachten worden gesteld, gebruiken onze leerkrachten Teach Like a Champion-technieken, technieken die werken aan het karakter en vertrouwen van de leerlingen, aan systemen

en routines in de klas, aan effectief gebruik van de tijd, aan een goede planning van het werk en natuurlijk aan een duidelijke structuur van de lessen. De lat ligt altijd hoog: we hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen en willen de resultaten steeds verbeteren. Elk halfjaar bekijken en bespreken de leerkrachten de resultaten met elkaar en maken we nieuwe plannen om die weer te verbeteren. De technieken van Teach Like a Champion helpen ons daarbij.

Lemov (2016) geeft aan dat een effectieve instructie bereikt wordt door het tempo en de hoeveelheid instructie aan te passen zodat leerlingen genoeg tijd hebben voor:

- Verwerking en vragen stellen ('ratio opbouwen' en 'tempo');
- Hoge verwachtingen te hanteren ('de lat hoog leggen');
- De opdrachten gestructureerd en duidelijk te presenteren ('lesstructuur');
- Doelgericht te werken en voldoende oefentijd in te lassen ('een goede planning is het halve werk');
- Door rekening te houden met individuele verschillen en leerniveaus ('controleren van begrip').

In het algemeen dient er volgens Lemov gezorgd te worden voor een veilige werksfeer ('werken aan karakter en vertrouwen').



TEACH-TECHNIEKEN

Melanie van den Boogert is Inhoudelijk leider en heeft zowel de basiscurriculum als de verdiepingscursus gevolgd.

"Tijdens een studiedag heb ik aan mijn collega's een workshop gegeven, tijdens deze workshop hebben ze ervaren welke teach-technieken er zijn en wat je in welke situatie kunt inzetten, hoe je de klas het best kunt opstellen en waar je rekening mee moet houden om het maximale uit de kinderen te kunnen halen".

Een aantal voorbeelden van teach-technieken zijn:

- 100% niet verstorend ingrijpen;
- Bliksemschicht;
- Fouten maken mag;
- Weet niet geldt niet;
- Drempel.

Al deze technieken zorgen ervoor dat alle kinderen betrokken zijn bij de les en een actieve houding hebben.



Indien nodig kan PPO, in overleg met school en ouders, onderzoeken of observaties laten plaatsvinden, bijvoorbeeld een psychodiagnostisch onderzoek door een gedragswetenschapper (psycholoog of orthopedagoog).

Adviezen van PPO kunnen bijvoorbeeld zijn:

- Handhaven op de huidige basisschool met handelingsadviezen en/of ambulante begeleiding door een medewerker van PPO;
- Onderzoeken of een andere basisschool in staat en bereid is een passend onderwijsaanbod aan te bieden;
- Aanmelden bij PPO voor een toelaatbaarheidsverklaring voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs;
- Aanvragen van een maatwerkbudget.

7.4 Groepsbespreking en leerlingbespreking

De ontwikkeling van de leerlingen volgen we met behulp van ons leerlingvolgsysteem en wordt bijgehouden in ons administratieprogramma Esis. Dit doen we voor het afnemen van methode gebonden toetsen en de Cito-toetsen. Op basis van deze toetsen bekijken we hoe de ontwikkeling van ieder kind is en of deze past bij het beeld wat wij van de leerling in de groep hebben. Vervolgens maken we een groepsplan, waarop de leerkracht beschrijft wat ieder kind de komende periode aangeboden moet krijgen om zich zo optimaal mogelijk te kunnen blijven ontwikkelen. Deze groepsplannen worden 2 keer per jaar gemaakt op basis van de DIA-toetsen en twee keer bijgesteld op basis van de methodegebonden toetsen. In een groepsbespreking met de intern begeleider worden de resultaten besproken met de groepsleerkrachten uit dezelfde bouw. Wanneer een leerling zich anders ontwikkelt dan verwacht, of wanneer er om welke reden dan ook extra zorg is om een leerling op cognitief en/of gedragsmatig gebied, bespreekt de groepsleerkracht deze leerling met de intern begeleider in een leerlingbespreking.

Tijdens de leerlingbespreking wordt er gekeken wat deze specifieke leerling nodig heeft en op welke manier we dat kunnen bieden. Zo kunnen we binnen de school een beroep doen op de kennis van collega's met specifieke expertise of kan de schoolcontact persoon van PPO op verzoek van de IB-er in de klas een observatie of een pedagogisch of didactisch onderzoek doen. Uiteraard worden de ouders al zo vroeg mogelijk betrokken bij de zorgen omtrent de ontwikkeling van hun kind. Op elk moment in het traject wordt met u als ouders overlegd en toestemming gevraagd voor de te nemen stappen.

7.5 Werken met extra uitdaging

We besteden ook aandacht aan leerlingen die heel goed kunnen leren. Hierbij is het belangrijk dat we de leerstof voor deze leerlingen aanpassen. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders.

7.6 Dyslexie/leesproblemen

Leerlingen met dyslexie of andere leesproblemen zullen in de loop van hun schoolloopbaan op verschillende momenten extra ondersteuning krijgen. Het kan zijn dat deze leerlingen extra leesonderwijs krijgen of toetsen voorgelezen krijgen.

Bij onvoldoende scores op de leestoetsen kunnen leerlingen in aanmerking komen voor vergoede zorg. Dat betekent dat de kosten die onderzoek en/of eventuele leesbehandelingen meebrengen, vergoed worden. Deze aanvraag loopt via school en het wijkteam.

Vergoede dyslexiezorg

Vanaf 1 januari 2015 zijn gemeenten verantwoordelijk voor dyslexiezorg. De diagnostiek en behandeling van Ernstige Enkelvoudige Dyslexie (EED) wordt in Rotterdam-Rijnmond vergoed voor leerlingen tussen de 7 en 12 jaar in het basisonderwijs.

Ernstig wil zeggen dat er op 3 meetmomenten sprake is van het laagste niveau (EV) op het gebied van lezen (en/of spelling) ondanks alle extra inzet. Enkelvoudig betekent dat er bij het kind naast een taalontwikkelingsstoornis geen psychische stoornis, gedragsprobleem of andere beperking is geconstateerd die een belemmering vormt voor de behandeling van dyslexie. Als er wel ook sprake is van andere problematiek dan moet eerst de psychische stoornis of het gedragsprobleem worden behandeld.

In het kader van passend onderwijs is het belangrijk dat dyslectische leerlingen binnen onze school de gelegenheid wordt geboden om te leren gaan met hun dyslexie. Het is belangrijk dat zij niet belemmerd worden in het volgen van onderwijs op het niveau van hun cognitieve (leer) capaciteiten. Voor de ene leerling kan extra tijd of het vergroten van teksten voldoende zijn, voor andere leerlingen zijn deze maatregelen niet voldoende. Om belemmeringen bij deze leerlingen weg te nemen hebben wij op onze school gekozen voor de aanschaf van het programma Kurzweil. Kurzweil leest digitale teksten voor. Tijdens het lezen markeert een meerkleurige cursor een woord, zin of alinea hierdoor wordt het kind gestimuleerd om actief mee te lezen. Het voorleestempo kan het kind zelf bepalen.

7.7 Leerling dossier

Elke leerling van onze school heeft een digitaal dossier. Hierin worden de gegevens van een leerling bewaard. De gegevens uit de dossiers moeten tot 5 jaar na het verlaten van de school op school bewaard blijven. Daarna zullen ze vernietigd worden. Het dossier van uw kind is voor u vrij in te zien. U kunt hiervoor een afspraak maken met de directeur en/of de intern begeleider waarna u het dossier op school kunt lezen.

7.8 Schoolmaatschappelijk werk

Aan onze school is schoolmaatschappelijk werk verbonden. Dat betekent dat er voor een aantal uren per week een maatschappelijk werker op school aanwezig is. Op deze manier zijn we beter in staat in te spelen op specifieke problemen die te maken hebben met het sociaal-emotionele welzijn van leerlingen. De maatschappelijk werker heeft de deskundigheid en kennis en is beter op de hoogte van verdere hulp op dit gebied. We zijn als school blij met deze mogelijkheid, omdat we daarmee meer deskundigheid binnen de school halen. Mevrouw **Puck Peltenburg** is onze schoolmaatschappelijk werker. Zij is verbonden aan de organisatie WMO Radar. Zij is te bereiken via het telefoonnummer van de school.

7.9 SISA, Meldcode en Handle with Care

KC Het Oude Westen is net als alle andere scholen in de regio Rotterdam aangesloten op SISA. Deze afkorting staat voor: 'Signaleren en Samenwerken' en is een computersysteem. Hierin geven professionals aan dat zij betrokken zijn bij uw kind. Soms heeft een kind of jongere ondersteuning nodig tijdens het opgroeien. Dan kan het gebeuren dat meerdere professionals tegelijkertijd bij uw kind betrokken zijn of ondersteuning bieden. Het is belangrijk dat deze professionals dit zo snel mogelijk van elkaar weten, zodat er snel samengewerkt kan worden. Via SISA maken organisaties hun betrokkenheid bij een kind kenbaar. Als school vinden wij het belangrijk om met deze instanties samen te werken en samen met deze professionals en u in gesprek te gaan over de meest passende zorg en de rol die school hierin kan spelen. Wij zullen onze betrokkenheid bij leerlingen waar wij een zorg over hebben of extra ondersteuning aanbieden in SISA kenbaar maken.

Wat betekent SISA voor ouders/verzorgers?

Voor ouders/verzorgers verandert er helemaal niets. Ze blijven gewoon contact houden met de instanties waar ze bekend zijn. Wel vinden wij als school het belangrijk om met deze instanties samen te werken. Samen met de ouders/verzorgers, leerling en de andere betrokken instanties willen wij komen tot een zo goed mogelijke begeleiding. SISA helpt u, ons en de andere instanties om de betrokkenheid rondom een leerling inzichtelijk te maken en snel met elkaar in contact te kunnen komen. Belangrijk om te weten is dat in SISA alleen komt te staan dat de leerling onderwijs bij onze school volgt. Er staat geen inhoudelijke informatie over de leerling of zijn ouders/verzorgers in. SISA is geen openbaar systeem en is alleen inzichtelijk voor de organisaties die aangesloten zijn op SISA én hun betrokkenheid op de leerling in SISA kenbaar hebben gemaakt. SISA is goed beveiligd. Dit moet volgens de Wet bescherming persoonsgegevens.

Meer informatie over SISA is te vinden op: www.sisa.rotterdam.nl.

Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling
Een veilige en gezonde (thuis)omgeving, goed onderwijs en een passende ondersteuning dragen bij aan een positieve ontwikkeling van kinderen. Het signaleren van kindermishandeling is een wettelijke taak van de leerkracht. Zodra er signalen zijn zal de leerkracht -eventueel samen met directeur en de intern begeleider- de signalen bespreekbaar maken met de ouders. In veel gevallen blijkt er een verklaring te zijn voor de signalen. Onze school is verplicht te handelen volgens de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Landelijk is de wet verplichte meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling in werking. De wet geldt voor de sectoren: gezondheidszorg, onderwijs, kinderopvang, maatschappelijke ondersteuning, jeugdzorg en justitie.

Handle with Care

In Rotterdam werken scholen volgens 'Handle with Care'. In elke klas in Nederland zitten kinderen die thuis geweld meemaken. Veel kinderen gaan de volgende dag gewoon naar school. De leerkracht weet vaak niet dat er iets ernstigs is gebeurd, terwijl juist een leerkracht veel kan betekenen voor een kind. Als een kind steun krijgt in de vertrouwde schoolomgeving en zich daar veilig voelt, kan dat helpen om stress te laten zakken. Daardoor heeft het kind de rust om te leren en zich te ontwikkelen. Om deze reden is de werkwijze 'Handle with Care' ingevoerd op basisscholen in Rotterdam. Na toestemming van ouders ontvangt de school een signaal als zich in de thuissituatie van een leerling een geweldsincident heeft voorgedaan. Dit wordt niet opgenomen in het dossier van de leerling, maar maakt het wel mogelijk voor de leerkracht, om extra rekening met de leerling te houden.

7.11 Anti-pestbeleid

Wij vinden het belangrijk dat alle leerlingen zich veilig voelen bij ons op school. De leerlingen mogen zijn wie ze zijn en worden geaccepteerd. Binnen KC Het Oude Westen hebben we met elkaar gedragsverwachtingen geformuleerd vanuit de waarden verantwoordelijkheid, respect en veiligheid. Hoewel er binnen de school de afspraak is dat er niet wordt gepest, merken we dat dit helaas toch gebeurt. Pesten is onacceptabel en vraagt om een duidelijke en krachtige reactie vanuit onze school. In het Anti-pestbeleid wordt beschreven wat de stappen zijn op het moment dat er sprake is van een pest-incident, hoe de verschillende partijen worden betrokken en wat de rol van de leerlingdecaan is. Volgens de Wet Veiligheid op school, moet er binnen de school een aanspreekpunt zijn voor het anti-pestbeleid. Binnen KC Het Oude Westen is deze taak belegd bij de leerlingdecaan. De coördinatie van het beleid in het kader van tegengaan van pesten en het fungeren als aanspreekpunt in het kader van pesten, ligt bij de leerlingdecaan. Om pestgedrag binnen de school te voorkomen, wordt ingezet op preventieve en curatieve maatregelen. Al deze maatregelen moeten uiteindelijk tot resultaat hebben, dat het pesten stopt, de gepeste zich veilig voelt op school, het welbevinden van de leerlingen in orde is, ouders goed op de hoogte zijn van het gedrag van hun kind, en de medeleerlingen weten welke rol zij kunnen spelen bij het voorkomen van pest-incidenten.



7.12 Schorsing/verwijdering van leerlingen

Het Bevoegd Gezag (CvB) kan uw kind voor een periode van ten hoogste 5 dagen schorsen. Daarbij moet het Bevoegd Gezag (CvB) aangeven wat de reden is voor de schorsing. Dat moet schriftelijk aan de ouders bekend gemaakt worden. Verder moet het Bevoegd Gezag (CvB) de Inspectie van het Onderwijs en de leerplichtambtenaar in kennis stellen van een schorsing voor een periode langer dan 1 dag en daarbij de reden vermelden. Bij een schorsing van 1 dag stelt de school alleen de leerplichtambtenaar in kennis van de schorsing. In bepaalde gevallen kan uw kind van school verwijderd worden (wanneer schorsen al meerdere keren is toegepast of wanneer uw kind iets ernstigs heeft gedaan, bijvoorbeeld geweldpleging). Dan heeft uw kind geen toegang meer tot de school. Ook het gedrag van ouders of de relatie tussen de school en ouders kan reden zijn om tot verwijdering over te gaan. Bij bedreiging, belediging, schelden/schreeuwen (wanneer dit een bedreiging of belediging betreft) kan er tevens aangifte gedaan worden bij de politie.

Bij verwijdering gelden de volgende regels:

- voor de verwijdering moet het Bevoegd Gezag (CvB) luisteren naar het verhaal van de ouders, de leerling en de betrokken groepsleerkracht;
- Het Bevoegd Gezag (CvB) moet de leerplichtambte naar direct inlichten over het besluit tot verwijdering;
- Het Bevoegd Gezag (CvB) moet altijd aangeven wat de reden is van de verwijdering.

Ouders kunnen bezwaar maken tegen de verwijdering en dit bezwaar indienen bij het Bevoegd Gezag (CvB) van de school. De school moet de ouders dan nogmaals horen, zij kunnen hun bezwaar toelichten en de rapporten en adviezen bekijken die zijn opgesteld. Tijdens de bezwaarprocedure mag uw kind niet geschorst worden. Het schoolbestuur zoekt dan samen met de school, de ouders en het samenwerkingsverband naar een passende, tijdelijke oplossing. Binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift besluit de school opnieuw over de verwijdering.

8.1 Medezeggenschapsraad (MR)

De Wet op de Medezeggenschap in het Onderwijs schrijft voor dat een basisschool moet beschikken over een Medezeggenschapsraad (MR). In de MR zijn niet alleen personeelsleden, maar ook de ouders van de leerlingen vertegenwoordigd. Op onze school is dat vier personen per geleding. Regelmatig worden er verkiezingen gehouden om, bij vertrek van MR-leden, de vrijgekomen plaatsen in te vullen.

Ouders en leerkrachten worden voor een termijn van drie jaar gekozen. Na afloop van die termijn kunnen zij zich herkiesbaar stellen. De MR heeft een adviserende functie naar de school. Adviezen worden zowel gevraagd als ongevraagd gegeven. De school, maar ook het bestuur, kan de MR om advies vragen bij bepaalde besluiten.



De MR heeft instemmings- of adviesrecht bij voor de school ingrijpende besluiten. Indien u contact op wilt nemen met de MR kunt u contact zoeken met **Faraiza Nabie**, de voorzitter van de medezeggenschapsraad.

School APP

KC Het Oude Westen maakt gebruik van het communicatieplatform Social Schools. Op deze manier houden we onze ouders goed op de hoogte van de activiteiten in de klassen en op school. Leerkrachten delen huiswerk, foto's en nog veel meer met de ouders. Daarnaast staat op Social Schools de actuele agenda en ontvangen ouders de nieuwsbrief via Social Schools. De app (Social Schools) stuurt belangrijke meldingen over de klas en de school van uw kind door. Ziekmeldingen van docenten, huiswerk en foto's worden door middel van een melding weergegeven op uw telefoon of tablet. Het advies is dan ook om deze app te downloaden op uw telefoon zodat u geen belangrijke informatie mist. Ook kunt u makkelijk contact opnemen met de leerkracht van uw kind via deze app. Als u meerdere kinderen op school heeft dan kunt u deze allemaal koppelen aan hetzelfde account. Mocht u hier hulp bij nodig hebben dan kan er altijd contact opgenomen worden met de administratie en/of directie. Wij helpen u graag!



KINDEREN MOETEN PLEZIER IN REKENEN HEBBEN OF KRIJGEN

*Juf, mag ik in mijn plusboek werken?
Juf, ik weet hoeveel 100 plus 100 is.
Juf, ik ken de tafel van 10 al.
De leerkracht vraagt:
"Hoe reken je deze som uit"
Leerling: "Ik weet het gewoon"*

Deze uitspraken van kinderen uit groep 3 laten zien dat ze graag willen rekenen. Dit is belangrijk, want kinderen moeten plezier in rekenen hebben of krijgen. In het dagelijks leven heb je het overal voor nodig. Denk maar aan boodschappen doen, je huisnummer onthouden, klokkijken enz.

Rekenen op de basisschool

Rekenen is één van de kernvakken op de basisschool. Het is, met Nederlandse taal, een vak dat dagelijks, en in veel gevallen dan een uur lang, terugkomt. De inhoud van rekenen-wiskunde als basisschoolvak heeft in veel scholen een min of meer vaststaande volgorde. Van kleine getallen stapsgewijs naar grotere getallen. Al snel volgt het optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen. Na deze bewerkingen met hele getallen komen de gebroken getallen aan bod. Daarnaast is er aandacht voor lengte-, oppervlakte- en inhoudsmaten, voor gewichten en voor de twee systemen van tijdsaanduiding.

Wat kunt u thuis zelf doen met rekenen?

- Speel veel spelletjes met een dobbelsteen. Het is belangrijk dat de kinderen de dobbelsteenpatronen in één keer leren kennen;
- Om het geheugen en de concentratie te trainen zijn memory's en lotto's heel geschikt;

- Voor het ruimtelijk inzicht is constructiemateriaal zoals lego, knex of blokken een goede basis;
- Met vouwblaadjes oefen je niet alleen het ruimtelijk inzicht, maar ook de fijne motoriek;
- Op de onderstaande site staan heel veel spelletjes voor groep 3 t/m 8.

<https://wijzeroverdebasisschool.nl/rekenspelletjes/>



Aanmelden nieuwe leerlingen

Binnen Rotterdam werken alle scholen volgens vaste afspraken rondom de aanmelding van (nieuwe) leerlingen. Dit helpt om de wet- en regelgeving goed te volgen (zo mag een leerling bijvoorbeeld pas aangemeld worden vanaf 3 jaar) en alle ouders gelijke kansen te geven bij het vinden van een school van hun voorkeur. Voor alle afspraken rondom het aanmelden verwijzen wij naar onze website. Hier vindt u de afspraken over aanmelden die gelden voor alle Rotterdamse scholen.

Bedrijfs hulperlening

Als uitvoering van de ARBO-wet zijn er op school personeelsleden, die geschoold zijn om in het algemeen signalerend en in het bijzonder bij calamiteiten handelend en hulpverlenend op te treden. Te denken valt aan EHBO, brandpreventie, taken bij ontruiming en het controleren van de arbeidsomstandigheden.

Brand/ontruimingsoefening

Twee keer per jaar wordt er op onze school een brandoefening gehouden. De eerste vindt plaats aan het begin van het schooljaar. Deze oefening wordt bij het personeel aangekondigd. De tweede, aan het eind van het schooljaar, vindt voor iedereen onaangekondigd plaats. Wij willen zo waarborgen, dat ieder personeelslid in geval van calamiteiten zo goed mogelijk is voorbereid op zijn/haar taak.

Foto's en film

Het kan zijn dat er tijdens activiteiten op school foto's gemaakt wordt of dat er filmopnames worden gemaakt. Deze foto's worden regelmatig op onze website geplaatst. Bij de start van het nieuwe schooljaar ontvangt u een verklaring waarmee u toestemming kunt geven voor het publiceren van foto's en video's van uw zoon/dochter op onze eigen (digitale) media. De wet op de privacy schrijft ons voor u dit jaarlijks te vragen.

Inzet vertrouwensinspecteur

Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen, maar ook vertrouwenspersonen vanuit de scholen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik (zedemisdrijven);
- psychisch en fysiek geweld;
- discriminatie en radicalisering.

Meldingen die binnen deze bovengenoemde categorieën vallen, kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal luisteren, informeren en zo nodig adviseren. De melding wordt geregistreerd in een vertrouwelijk dossier van de vertrouwensinspecteur. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook adviseren in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. In het geval dat er een vermoeden is van seksueel misbruik (zedemisdrijf) dan geldt de meld-, overleg- en aangifteplicht.

De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op het nummer: **0900 - 111 3 111** (lokaal tarief).

Huiswerk

In de groepen 5 beginnen we met de leerlingen te laten wennen aan het thuis laten maken van schoolwerk. Soms wordt een dictee wordt meegegeven, een spreekbeurt voorbereid of werk wat niet af is, wordt thuis afgemaakt. In de volgende leerjaren komen daar de repetities bij voor aardrijkskunde, geschiedenis en biologie. In de groepen 6 leren we de leerlingen hun huiswerk te plannen. We geven ideeën en tips hoe er op een goede manier met het huiswerk om moet worden gegaan. In de groepen 7 en 8 wordt een eigen agenda sterk aangeraden.

Medicijngebruik

Het kan voorkomen dat kinderen voorgeschreven medicijnen moeten innemen. Ook kan het voorkomen dat leerlingen pijn krijgen die op schijnbaar eenvoudige wijze door (meegebrachte) pijnstillers kan worden opgelost. Omdat medicijnen soms onverwachte gevolgen met zich kunnen meebrengen, gaan wij hier zeer zorgvuldig mee om. De school hanteert het **protocol medisch handelen**.

In het kort komt het protocol hierop neer:

- De school verstrekt aan leerlingen geen medicijnen, tenzij er een getekende verklaring van u en/of behandelend arts ligt;
- Van huis uit meegenomen medicijnen worden alleen toegediend mits er overlegd is met de leerkracht en er een verklaring is opgesteld;
- In geval van medicijngebruik tijdens de werkweek wordt een medicijnprotocol opgesteld;
- In alle gevallen geldt dat leerkrachten niet bevoegd zijn medische handelingen te verrichten waarvoor de wet BIG geldt.

Sponsoring

In het primair onderwijs mogen scholen zich laten sponsoren. Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan het bestuur of de school, waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt waarmee leerlingen en/of ouders in schoolverband worden geconfronteerd. De meest voorkomende tegenprestatie is vermelding van de sponsor in bijvoorbeeld de schoolgids/-krant. Het college van bestuur van SARO, onderschrijft het convenant "Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring". Kortweg komt het convenant sponsoring erop neer, dat eventuele sponsors nooit de inhoud van het onderwijs kunnen en mogen bepalen.

Een aanbod voor sponsoring wordt altijd ter instemming voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De directie van de school zal ervoor zorgdragen dat sponsoring voldoet aan de afspraken in het convenant. Het convenant staat op de website van de school en van de stichting SARO.

Netwerk Coördinator Carrie Jansen



Als netwerk coördinator ben ik aanwezig op school om op laagdrempelige manier ouders met geldzorgen te bereiken en op weg te helpen. Dit doe ik door met de ouders samen te kijken naar hun financiële situatie en samen te kijken van welke voorzieningen ouders gebruik kunnen maken vanuit Sam&. Heel veel gezinnen ervaren een drempel om een aanvraag in te dienen.

'Veel ouders met een niet zo'n hoog inkomen weten niet dat er voor hun kinderen toch van alles mogelijk is. Sport, muziek, een verjaardagsbox. Een fiets, schoolspullen kleding. Kortom alles wat een kind nodig heeft om mee te kunnen doen. Het is machtig mooi dat wij vanuit Sam& ze daarbij kunnen helpen.'

Carrie is wekelijks aanwezig op school en heeft contact met de schoolmaatschappelijk werker en de intern begeleider. Haar inzet is voor alle kinderen t/m 23 jaar.

DE NIEUWE GAFFEL

Rotterdam heeft diverse buurthuizen nieuwe stijl geopend. Huizen van de Wijk heten ze. In de wijk het Oude Westen staat buurthuis de Nieuwe Gaffel. In tegenstelling tot de oude opzet van een buurthuis waar alle activiteiten en uitstapjes geregeld worden door betaalde krachten, regelen de buurtbewoners hier alles zelf. In dit buurthuis nieuwe vorm, het Wijkhuis, worden nu al volop activiteiten gehouden die de buurtbewoners met elkaar en voor elkaar geregeld hebben.

Voor de kinderen uit de wijk is er veel te beleven. Zo worden er sportactiviteiten georganiseerd, kunnen de kinderen huiswerk maken en is er een grote keuken waar maaltijden besteld kunnen worden. Onder leiding van mevrouw Betty komen verschillende ideeën tafel,

De Nieuwe Gaffel is een plek voor ontmoeting, burgerkracht, participatie, emancipatie en wederkerigheid in Het Oude Westen in Rotterdam.

De Nieuwe Gaffel draait volledig op vrijwilligers. Activiteiten van yoga, tot zang en dans voor kinderen, ontmoetingsplekken voor groepen die graag samenkomen.



De huiswerkklas is een plek waar leerlingen in alle rust kunnen werken aan het plannen en maken van hun schoolwerk. We bieden goede leerondersteuning bij specifieke hulpvragen. Omdat één op één begeleiding vaak te duur is levert deze huiswerkklas op deze manier een bijdrage aan gelijke kansen in het onderwijs.

Voor wie?

Leerlingen van groep 7 en 8.

Waar?

Stichting Huiswerkklas Oude Westen
Kogelvangerstraat 114, 3014 ZP Rotterdam

Wanneer?

Maandag t/m donderdag van 16:00 - 18:30 uur.

Kosten?

Inschrijven kost slechts 60,- per schooljaar.

Informatie/Aanmelden

06 1183 5620

info@huiswerkklasooudesten.nl



zoals het door jongeren laten onderhouden van een Facebook-pagina voor de wijk en met ze op pad gaan naar voorzieningen, clubs (denk voetbalclub Sparta) en musea in de buurt.

Door het pionierswerk in de Nieuwe Gaffel heeft het buurthuis een voorbeeldrol gekregen. Volgens WMO Radar vinden bewoners in deze Huizen van de Wijk 'ondersteuning op maat'.



OUDERBETROKKENHEID OP SCHOOL

Ouderbetrokkenheid gaat over de samenwerking tussen ouders, leerling en school bij de schoolontwikkeling van het kind.

Ouderbetrokkenheid gaat over de samenwerking tussen ouders, leerling en school bij de school-ontwikkeling van het kind. Hierbij zoeken de drie partijen met elkaar naar nieuwe inzichten die het beste zijn voor de ontwikkeling van het kind. Een mooi voorbeeld hiervan zijn de start-gesprekken die gevoerd worden aan het begin van het schooljaar. Het doel van deze gesprekken is direct vanaf het de start contact, vertrouwen en verbondenheid te creëren tussen school en ouders.

Ouders geven hun kind uit handen aan een leerkracht die ze soms slechts uit de wandelgangen kennen. Met een fatsoenlijk startgesprek en kennismaking aan het begin van het school jaar, ervaart de leerling, zijn ouders en zijn leerkracht samen werken in zijn of haar ontwikkeling.

Ieder kind heeft recht op een goede samenwerking tussen school en ouders!

In afstemming tussen leerkrachten en ouders wordt een voorzet gemaakt om aan de tien kenmerken van ouderbetrokkenheid een praktische invulling te geven. We zoeken graag de samenwerking met de andere ouders op door deze voorzet met elkaar te bespreken zodat ouderbetrokkenheid van ons allemaal wordt.

10 criteria van ouderbetrokkenheid:

Om ouderbetrokkenheid zichtbaar te maken, zijn door CPS tien kenmerken/criteria van ouderbetrokkenheid gedefinieerd.

Te weten:

1. Visie op ouders zichtbaar en herkenbaar;
2. Betrokken bij schoolbeleid (leerlingen én ouders);
3. Op onze school is en voelt iedereen zich welkom;
4. Leren gaat thuis door! Samen verantwoordelijk voor onderwijs;
5. Gelijkwaardigheid in gesprekken;
6. Verantwoordelijk voor elkaar en aanspreekbaar;
7. Leerlingdossier toegankelijk en samen opbouwen;
8. Iedereen kan zien wat er met verbeter-suggesties en klachten gebeurt;
9. 80% bij verplichte bijeenkomsten;
10. Wetten en regels zijn voor iedereen duidelijk en worden nageleefd.



DE MEDEZEGGEN-SCHAPSRAAD

Binnen de MR worden de belangen van de ouders, de kinderen en het team van leerkrachten behartigd. De MR bestaat dus uit ouders en leerkrachten. Wij overleggen eens in de 8 weken met de directie over voornamelijk beleidsmatige zaken binnen de school.

De onderwerpen variëren van alles waarvoor advies of formeel instemming van de MR nodig is, tot het bijpraten over wat leeft in de school en bij de ouders. We bespreken o.a. onderwijskundige veranderingen en vernieuwingen, de financiën, personeelsbeleid, het schoolplan, het zorgplan, nieuwe lesmethoden, enzovoorts.

De data waarop de MR vergadert dit schooljaar vindt u terug op de website en in de jaarplanning van de schoolapp. U bent van harte uitgenodigd een vergadering van de MR bij te wonen.

WIST U DAT?

- De MR adviseert?
- De MR instemt?
- De MR aandraagt?
- De MR ondersteunt?
- De MR besluit?
- De MR ook van u is?
- De notulen en de leden van de MR op de website van de school staan?
- De MR-vergaderingen openbaar zijn?

Heeft u tips, ideeën, vragen of opmerkingen? **Mail ons!** Wij hebben uw inbreng nodig.

Teamsamenstelling

- Groep 1:** Tuğçe Arslan (ma t/m vr)
Groep 2: Cock van Vliet (ma t/m do)
 Jochem de Prins (vr)
Groep 3: Marleen de Meersseman (ma t/m do)
 Ramona Fleming (vr)
Groep 4: Linda Freijzen (ma, wo, do)
 Lize Berkelouw (di, wo, vr)
Groep 5/6: Rixt Baukema (ma t/m vr)
Groep 7: Stefan van Genesen (di t/m vr)
 Usha Budhai (ma)
Groep 8: Marlieke de Vries (di t/m vr)
 Jochem de Prins (ma)

Overige personeelsleden die werkzaam zijn binnen de school

Luise Sieswerda	leerling decaan
Daphne van Bruggen	intern begeleider (interim)
Sarita Rampersad	administratief medewerkster
Pamela Nieuw	conciërge
Usha Budhai	hoogbegaafdheidsspecialist
Puck Peltenburg	schoolmaatschappelijk werkster
Jochem de Prins en Shemariah Watson	onderwijsassistenten
Abdel el Mourabit	gymdocent
Ramona Fleming	Inhoudelijk leider
Margreet Wijsbeek	organisatorisch leider (directeur)



Als je naar school belt krijg je Sarita Rampersad direct aan de lijn. Ook dit jaar blijft zij betrokken bij onze school. Zij is ook één van onze onmisbare krachten.





Verzekering

Voor de leerlingen van de scholen van onze Stichting is een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering is geldig gedurende de schooluren (d.i. 15 minuten voor schooltijd en 15 minuten na schooltijd én tijdens alle onder schooltijd georganiseerde activiteiten zoals schoolreis, sportdag, excursie(s), werkweken, e.d. In het kader van verzekeringen melden we voor de duidelijkheid dat de school niet aansprakelijk is voor lichamelijke of materiële schade die tijdens de schooltijden is ontstaan. Alleen als sprake is van een onrechtmatige daad of nalatigheid door de school, kan de school aansprakelijk gesteld worden.

Vrijwillige ouderbijdrage

De school van uw kind krijgt geld van het ministerie van OCW. Dit geld is voor de basiskosten van het onderwijs: lesboeken, leerkrachten en de lessen die uw kind krijgt. Zo is het onderwijs voor uw kind gratis. Om iets extra's te organiseren buiten de lessen om, mag de school een bijdrage vragen. Met deze vrijwillige bijdrage betalen we bijvoorbeeld de schoolreis, een bezoek aan een museum of een feestmiddag. Als u de bijdrage niet kunt betalen, hoeft u dit niet uit te leggen aan school. Uw kind mag gewoon meedoen aan deze extra activiteiten. Als de school te weinig geld heeft voor deze extra activiteiten, dan bedenkt ze andere plannen of regelt de financiering anders.

De school zorgt dat alle leerlingen mee kunnen doen aan deze extra activiteiten. Als het kan, blijft u dan alstublieft de ouderbijdrage betalen. Geef wat u wél kunt missen. En misschien kunt u meer missen dan het bedrag wat de school vraagt. Daarmee helpt u een ander gezin en een ander kind. U kunt deze vrijwillige ouderbijdrage overmaken op

rekeningnummer van de school: **NL46 INGB 0007 7981 86** onder vermelding van de naam van uw zoon/dochter en zijn/haar groep. Uiteraard kan de vrijwillige ouderbijdrage op school ook contant worden voldaan.

Privacyverklaring

SARO verwerkt persoonsgegevens van uw kind om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om uw kind in te schrijven als leerling op onze school en om de studievoortgang bij te houden. Wij verwerken gegevens van uw kind voor het uitvoeren van de onderwijsovereenkomst die we met u en uw kind hebben en/of voor het nakomen van onze wettelijke verplichtingen. Gegevens die hier niet aan voldoen zullen wij alleen met uw toestemming verwerken. Als voor het verwerken van gegevens toestemming wordt gevraagd zoals voor het gebruik van beeldmateriaal (foto's en video's) dan kunt u de toestemming op elk moment intrekken of alsnog geven. Voor meer informatie over hoe wij omgaan met persoonsgegevens verwijzen we u naar onze website (<https://kindenonderwijsrotterdam.nl/wp-content/uploads/2022/06/privacyverklaring.pdf>).

Zindelijkheid

Wij gaan er vanuit dat uw kind zindelijk is en in een voldoende mate zelfstandig naar het toilet kan. Wij hebben op school extra kleding indien er dit onverhoopt nodig mocht zijn. Wanneer uw kind bij ons op school zit en toch niet zindelijk blijkt te zijn, zullen wij een beroep op u doen voor de verschoning van uw kind. Wij verwachten dan ook dat u in dergelijke gevallen te allen tijde bereikbaar bent. Wanneer u uw kind komt inschrijven, zal dit altijd een punt van aandacht zijn en zullen er afspraken worden gemaakt.



**LEREN MET
EN VAN ELKAAR**



Aandachtsfunctionaris Luise Sieswerda

"Mijn leerlingen merken, wanneer ze niet lekker in hun vel zitten, dat ik met hen op zoek ga naar de achterliggende reden. Samen gaan we bepalen wat we eraan gaan doen... door een knipoog, een gebaar, een lach kan het kind steeds meer zelf doen, zichzelf weer vinden en uiteindelijk zelf weer verder. Als we het met zijn tweetjes niet kunnen... gaan we met de ouders in gesprek en misschien gaan we nog verder op zoek naar hulp binnen de school (bijvoorbeeld maatschappelijk werk). Het kijken naar, praten en samen optrekken met de leerlingen over de stappen die zij zetten op leer- en/of sociaal-emotioneel gebied geeft zo veel vertrouwen wederzijds dat ik daar dagelijks voor wil gaan!"

Ik geef de leerlingen inzicht in de dingen die nodig zijn om tot leren te komen: genoeg zelfvertrouwen, weten dat je ertoe doet en dat je mag zijn wie je bent. Ook zie ik hoe ouders enorm hun best doen, net als de leerkrachten maar dat beiden ook hun grenzen en beperkingen hebben om het onderwijs en de opvoeding allemaal voor elkaar te krijgen! Dat begrip en die motivatie om het goede voor elk kind te willen doen van ouders en van mezelf geeft me de drive om hiermee binnen onze school aan de slag te gaan.

"Mijn opdracht binnen onze school houdt in dat ik mijn collega's ondersteun bij het durven, willen en kunnen handelen bij vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling".

Het is belangrijk dat ik de Meldcode in beleid en in de praktijk bewaak doordat onze beroepskrachten weten over WAT en HOE ze het dit kunnen oppakken. Ik ondersteunen hen hierin om uiteindelijk ook te durven en door te zetten in het belang van het kind. Door samen te werken vanuit de Meldcode kunnen we vermoedens ombuigen naar hulp en ondersteuning zodat onze leerlingen zich veilig en geborgen voelen en optimaal tot leren kunnen komen.



Sinds 1 juli 2013 zijn professionals verplicht de meldcode te gebruiken bij vermoedens van geweld in huiselijke kring. Een meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals goed te reageren bij signalen van geweld. De aandachtsfunctionaris heeft als taak binnen de organisatie de meldcode bekend te maken bij collega's en hen te ondersteunen als zij als professional te maken krijgen met (of vermoedens van) huiselijk geweld of kindermishandeling. Maar ook leerlingen of ouders kunnen mij raadplegen als ze getuige, slachtoffer of vermoedens hebben van huiselijk geweld of kindermishandeling. Mocht u vragen hebben, advies willen of meer willen weten over de meldcode dan kunt u hiervoor contact zoeken met Luise Sieswerda Haar werkdagen zijn dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag. Zij is te bereiken op telefoonnummer 010 436 38 36.

ADRESGEGEVENS

Bezoekadres

Van Speykstraat 109
3014 VG Rotterdam
010 436 38 36

Website

www.kchetoudewesten.nl

Volg ons op:

 Facebook

 Instagram

 YouTube

Vormgeving

Creative Desk
06 8142 7280

Fotografie

Creative Desk
Pamela van Gelderen

Onze school is onderdeel van:



Stichting SARO

Samen Ambitueus Rotterdams Onderwijs

Linker Rottekade 292
3034 CV Rotterdam
010 436 67 66

Bankgegevens

ING nummer: NL46 INGB 0007 7981 86
t.n.v. Stichting Kind en Onderwijs Rotterdam

BELANGRIJKE ADRESSEN

Inspectie van het onderwijs

Postbus 2730
3500 GS Utrecht
0800 8051
info@owinsp.nl

PPO Rotterdam

Bezoekadres: Hillevliet 126a
3074 KD Rotterdam
Postbus 50529
3007JA Rotterdam
info@pporotterdam.nl
www.pporotterdam.nl

Centrum voor Jeugd en Gezin

010 444 46 02
www.cjgrijnmond.nl

Leerplicht

Sharon Soeters
Librijesteeg 4
3011 HN Rotterdam
010 498 4258

Schoolmaatschappelijk werk

Puck Peltenburg

