

KC Het Oude Westen

Schoolgids 2026-2027



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van KC Het Oude Westen voor het schooljaar 2026-2027. In deze gids vindt u alle praktische en inhoudelijke informatie over onze school. Een papieren exemplaar is op verzoek verkrijgbaar op school.

Ook in het schooljaar 2026-2027 blijft het borgen en verder ontwikkelen van ons GOUD-onderwijs een belangrijk speerpunt. Met de wekelijkse *Morning Circle* bieden wij leerlingen een waardevolle oefenplaats, waarin zij werken aan de sociale, persoonlijke en burgerschapsvaardigheden die nodig zijn om vol vertrouwen deel te nemen aan de maatschappij.

Wij zijn trots dat we dit schooljaar mogen starten met twee kleutergroepen. Ons team is divers en bestaat uit bevoegde, ervaren én nieuwe collega's die zich iedere dag met enthousiasme inzetten voor de ontwikkeling van onze leerlingen.

Belangrijke aanvullingen op deze schoolgids zijn de schoolkalender en de Social Schools-app. Via onze website en Social Schools houden wij u op de hoogte van het laatste nieuws, activiteiten en eventuele actuele wijzigingen.

Samen met onze leerlingen, ouders en medewerkers maken we er een leerzaam, inspirerend en plezierig schooljaar van.

Namens het team van KC Het Oude Westen,

Margreet Wijsbeek
Directie

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

KC Het Oude Westen
Van Speykstraat 109
3014VG Rotterdam

☎ 0104363836
🌐 <http://www.kchetoudewesten.nl>
✉ m.wijsbeek@saro.org

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Intern begeleider	Sharon Slotboom	s.slotboom@saro.org
Leerlingdecaan	Luise Sieswerda	l.sieswerda@saro.org
Inhoudelijk leider	Ramona Fleming	r.fleming@saro.org
Organisatorisch leider (directeur)	Margreet Wijsbeek	m.wijsbeek@saro.org

Bij Goud Onderwijs werken we met een duidelijke structuur van rollen en verantwoordelijkheden om de hoogst mogelijke leeropbrengsten en een sterke schoolcultuur te bereiken. Elke functie heeft een unieke bijdrage aan het onderwijssucces en het welzijn van de leerlingen. De functies zijn afgeleid van de principes van effectieve schoolorganisatie en excellent onderwijs, zoals beschreven in onze Goud Onderwijs visie.

Op KC het Oude Westen werken wij met een regieteam.

Het regieteam bestaat uit:

- de organisatorisch leider,
- de inhoudelijk leider,
- de leerling decaan,
- de intern begeleider.

Schoolbestuur

Stichting Samen Ambitieuus Rotterdams Onderwijs

Aantal scholen: 49

Aantal leerlingen: 16068

🌐 <https://www.wijzijnsaro.nl>

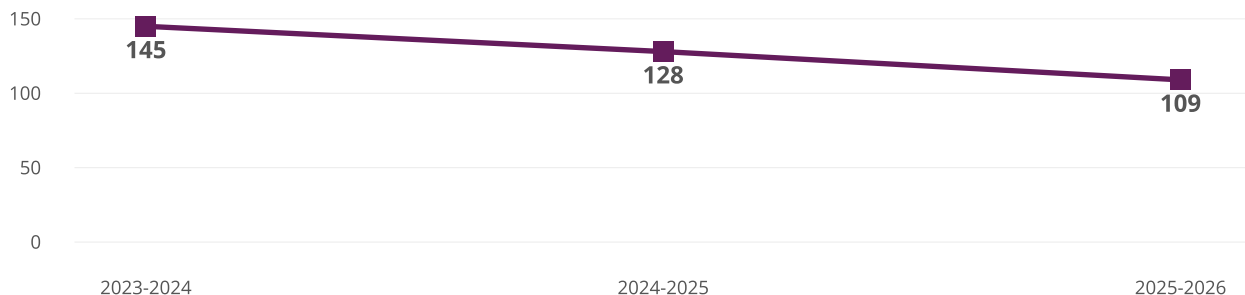
Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband
Passend Primair Onderwijs Rotterdam

Aantal leerlingen

2025-2026
109

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Goud Onderwijs

Hoge verwachtingen

Burgerschapsvorming door o.a. de Morning Circle

Vaste routines en structuur voor een rustige basis

Missie en visie

KC Het Oude Westen werkt volgens het Goud Onderwijs concept, dat een duidelijke visie biedt op kwaliteitsvol en effectief onderwijs.

De school biedt een gestructureerde en veilige leeromgeving waarin duidelijke gedragsregels, voorspelbare routines en sociaal-emotionele ondersteuning centraal staan. Dit stabiele pedagogische klimaat zorgt ervoor dat leerlingen zich veilig voelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

De sleutel tot het succes is te vinden in drie factoren:

1. **De leerkracht staat centraal:** zij maken het verschil
2. **Keuzes in het curriculum:** terug naar de kern van het onderwijs en burgerschapsvorming
3. **Gedragscultuur:** een cultuur die altijd gericht is op leren

Meer informatie kunt u vinden op **Goud onderwijs**

Identiteit

In de dagelijkse omgang met elkaar staan diversiteit, openheid en respect voor ieders overtuiging centraal. Gezien de plek van de school in Rotterdam en onze opdracht zijn verhalen en opvattingen vanuit verschillende godsdienstige tradities gelijkwaardig.

Onze belangrijkste opdracht is: omgaan met diversiteit. We willen dat onze leerlingen zich bewust zijn van hun eigen identiteit en wat ze voor anderen kunnen betekenen. We besteden aandacht aan de grote wereldgodsdiensten.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Wij zijn een gecertificeerde GOUD-school. Dat betekent dat we ons onderwijs bouwen op drie sterke pijlers.

- Een sterke organisatie
- Een sterk curriculum
- Een positieve schoolcultuur

Er zijn vijf belangrijke rollen in ons onderwijs:

1. **De leerkracht is de kern van het onderwijsproces.** Door expertise in didactiek, pedagogiek en klassenmanagement creëren zij een veilige en uitdagende leeromgeving waarin leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Leerkrachten werken volgens het Doordacht Passend Lesmodel (DPL) en passen technieken uit Teach Like a Champion toe om consistentie en kwaliteit in het onderwijs te waarborgen. Zij spelen een sleutelrol in het realiseren van hoge leeropbrengsten, met een sterke focus op taal, rekenen, lezen en de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen.
2. **De intern begeleider is verantwoordelijk voor het coördineren en bewaken van de leerlingenzorg.** De IB combineert een scherp oog voor de behoeften van leerlingen met een planmatige en doelgerichte aanpak, waarbij zorg altijd verbonden is aan concrete doelen en meetbare resultaten. Binnen Goud Onderwijs speelt de IB een sleutelrol in het realiseren van gelijke kansen en hoge leeropbrengsten, door leerkrachten, ouders en externe partners te ondersteunen en samen te brengen. De IB waarborgt een consistent en effectief zorgbeleid, waarbij duidelijke analyses en planmatige interventies centraal staan.
3. **De leerlingdecaan speelt een centrale rol in het bevorderen van een positieve, veilige en gestructureerde schoolcultuur.** De decaan richt zich op gedragsmanagement, klassenmanagement en het ontwikkelen van sociaal-emotionele vaardigheden bij leerlingen. Daarnaast ondersteunt de leerlingdecaan leerkrachten bij het effectief toepassen van Teachtechnieken en routines, en beheert processen rondom te laat komen en absenties. De decaan fungeert als gedragsspecialist, werkt preventief en oplossingsgericht, en draagt bij aan het maximaliseren van effectieve leertijd en het versterken van het pedagogisch klimaat.
4. **De inhoudelijk leider is verantwoordelijk voor het waarborgen en verbeteren van de pedagogische en didactische kwaliteit van het onderwijs.** Met een scherpe focus op de basisvaardigheden, curriculumontwikkeling en data-analyse creëert de IL een samenhangend en doelgericht onderwijsaanbod dat aansluit bij de behoeften van leerlingen en de visie van Goud Onderwijs. De IL is de verbindende schakel tussen visie, leerkrachtpraktijk en leerlingresultaten en speelt een cruciale rol in het coachen van leerkrachten en het bevorderen van een cultuur van hoge verwachtingen en professionaliteit.
5. **De operationeel leider is verantwoordelijk voor de dagelijkse organisatie en het functioneren van de school.** Als organisatorische spil van de school zorgt de OL voor een efficiënte bedrijfsvoering, waarbij leerkrachten optimaal ondersteund worden in hun kerntaak: lesgeven. Daarnaast fungeert de OL als het primaire aanspreekpunt naar het bestuur, met tekenbevoegdheid en de eindverantwoordelijkheid voor de beleidsmatige en strategische plannen van de school. De OL heeft een cruciale rol in het bewaken van de lange termijn doelen van de school en de praktische uitvoering hiervan in lijn met het Goud Onderwijs-concept.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Pauze	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Taalontwikkeling	 8 u 00 min	 8 u 00 min
Rekenontwikkeling	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Speelwerkles & kleine kring	 6 u 00 min	 6 u 00 min
Spel & bewegen	 3 u 45 min	 3 u 45 min
Levensbeschouwing (B)	 1 u 00 min	 1 u 00 min

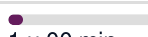
In de groepen 1 en 2 leren de kinderen op een spelende manier. Voor het jonge kind is dit de beste manier om de wereld te begrijpen. Door middel van spel in situaties die voor het kind van betekenis zijn, bouwt het zijn/haar innerlijke beeld van de wereld op. Hierbij vertalen de leerkrachten de SLO-doelen naar themagebonden les- en spelactiviteiten.

Er is één basisarrangement dat de meeste kinderen goed bedient. Voor de kinderen die hier niet voldoende aan hebben, omdat zij nog niet op het niveau van het basisarrangement zitten of juist een voorsprong hebben op de rest van de groep, zijn er suggesties voor een intensief of een verdiept arrangement.

Binnen de verschillende thema's staan taalstimulering en woordenschatontwikkeling voorop, maar er wordt ook veel aandacht besteed aan rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Deze ontwikkelingsgebieden komen steeds geïntegreerd en evenwichtig aan de orde in de verschillende activiteiten.

In de kleutergroepen wordt zoveel mogelijk volgens een vast ritme gewerkt. Dit houdt in dat de dagen opgebouwd zijn volgens een vast patroon dat duidelijk wordt gemaakt aan de kinderen met dagritmekaarten. Deze manier van werken geeft het jonge kind structuur, veiligheid en zekerheid.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Levensbeschouwing	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Engelse taal					 0 u 45 min	 0 u 45 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Wereldoriëntatie	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Rekenen/wiskunde	 6 u 00 min	 6 u 15 min	 6 u 00 min	 6 u 00 min	 6 u 00 min	 6 u 00 min
Taal	 12 u 45 min	 12 u 45 min	 12 u 00 min	 11 u 00 min	 10 u 30 min	 10 u 30 min
Lezen	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Sociale vaardigheden	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Studievaardigheden				 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Pauze	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Digitale geletterdheid	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Schrijven	 0 u 45 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min

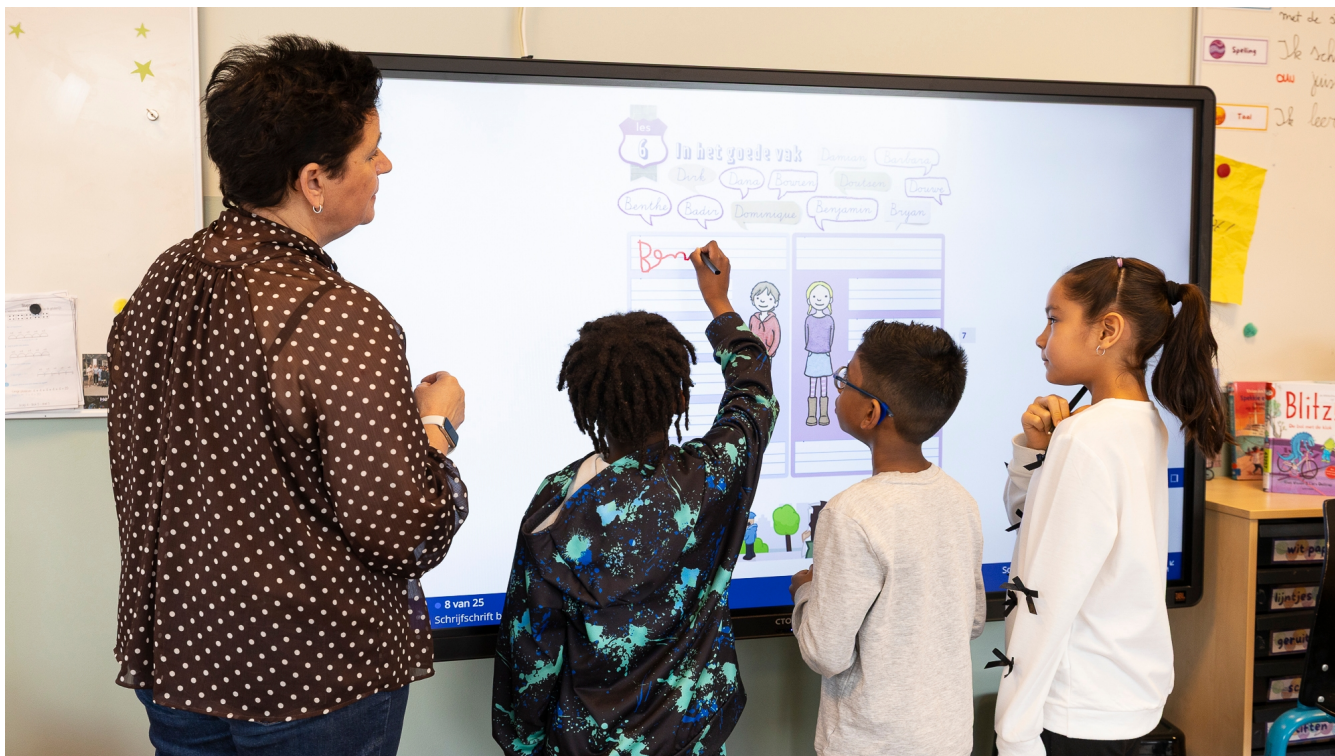
De focus van het onderwijs ligt op het versterken van de basisvaardigheden: taal, rekenen, spelling, technisch lezen, begrijpend lezen, digitale geletterdheid en burgerschap. Deze vaardigheden vormen de basis voor verdere ontwikkeling en geven leerlingen het vertrouwen om nieuwe kennis op te doen en actief deel te nemen aan de samenleving.

Voor alle onderdelen gebruiken we lesmethoden die aansluiten op de landelijk vastgestelde doelen. Leerkrachten volgen de ontwikkeling van leerlingen nauwkeurig en stemmen hun onderwijs af op wat ieder kind nodig heeft. Door doelgericht te werken en hoge verwachtingen te combineren met passende ondersteuning, zorgen we ervoor dat alle leerlingen kunnen groeien binnen hun eigen mogelijkheden.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Speellokaal
- Technieklokaal
- Plusklas



2.2 Het team

In alle groepen is de groepsleerkracht verantwoordelijk voor de aan zijn/haar zorg toevertrouwde kinderen.

Naast de groepsleerkrachten werken er verschillende specialisten, leerkrachten met andere taken en onderwijsondersteuners. Zij werken samen met de groepsleerkrachten aan kwalitatief goed onderwijs voor uw kind.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Handvaardigheid Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Indien een leerkracht (kort) verlof heeft proberen we dit intern op te lossen. Als dit niet mogelijk is zetten we een vervangingsaanvraag uit.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang*, *Kindcentrum* en *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met de volgende kinderopvangorganisatie(s) in het gebouw van de school: *Gro up en Van Veldhuizen Stichting*.

Wij gaan hand in hand verder samen met de peuterspeelzaal, het kinderdagverblijf en de buitenschoolse opvang als Integraal Kind centrum. Ons gezamenlijke doel hierbij is om vanuit één pedagogische visie kijken naar het kind. Iedereen die in het Kindcentrum werkt, draagt er aan bij om deze pedagogische visie te bereiken.

In het schooljaar 2026-2027 werken zoeken wij de samenwerking weer op met een actief VVE werkplan waarin wij werken aan:

- warme overdracht peuter - kleuter
- thema's met elkaar afstemmen
- gezamenlijke activiteiten organiseren
- cyclisch vergaderingen om de doorgaande lijn te versterken

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Het schoolplan is voor de periode 2024-2028.

Doelen uit ons schoolplan zijn onder andere:

- Kinderen ervaren verhoogde leesmotivatie en leesbeleving.
- Alle leerkrachten gebruiken het Doordacht Passend Lesmodel.
- Alle leerkrachten werken aan de doorgaande gedragcultuur in de school.

Wij leiden kinderen op tot de burgers van morgen. Geen betere plek in Nederland om op te groeien tot een wereldburger dan in regio Rotterdam. Scholen zijn kleine samenlevingen op zichzelf; een samensmelting van persoonlijkheden, opvattingen en levensovertuigingen, waar diversiteit - in de breedste zin van het woord - zichtbaar en vanzelfsprekend is. In onze school heeft burgerschapsvorming een vaste basis in ons dagelijkse onderwijs. We besteden elk moment van de dag aandacht aan onze sociale omgang; met elkaar spelen en werken, elkaar helpen en respect hebben voor anderen en onze omgeving.

We leren onze kinderen over de wereld, onze maatschappij en de natuur en hoe een positieve bijdrage hieraan te leveren. Onze leerkrachten zijn hierin een rolmodel. In onze school besteden we actief aandacht aan democratische vaardigheden en stimuleren we om mee te doen in de maatschappij.

Leerlingen kunnen hiermee oefenen op school.

Zij mogen invloed uitoefenen op beslissingen in de eigen school en leren initiatief en verantwoordelijkheid te nemen, zoals in onze leerlingenraad. In onze school gebruiken we het middel van de dialoog om leerlingen te stimuleren met elkaar in gesprek te gaan en zich te verdiepen in elkaars achtergronden. In een open en veilig klasklimaat. Zo helpen we verschillen te overbruggen en ontstaat er begrip.

Hoe bereiken we deze doelen?

De school heeft, als onderdeel van het stelsel van kwaliteitszorg, een gedragen visie, ambities en doelen gericht op goed onderwijs die ervoor zorgen dat leerlingen in een kansrijke omgeving een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen. We sluiten hierbij aan op de visie van het bestuur en op de kenmerken van de leerlingenpopulatie.

Aan elk van de drie visiepijlers is een invulling gegeven waarvan de inhoud betrekking heeft op zowel leerkracht-, leerling-, ouder- als omgevingsniveau. Deze pijlers hebben betrekking op alles: ons lesgeven, onze ontwikkeling, ons personeelsbeleid en onze relaties. Nieuwe ontwikkelingen en actueel beleid worden altijd getoetst aan de visie.

De basis voor het onderwijskundig beleid wordt altijd gevormd door triangulatie van data waarbij input vanuit ouders, team, leerlingen en externen wordt gebruikt.

Voor iedere schoolplanperiode van vier jaar worden lange termijn doelen vastgesteld aan de hand van input vanuit het team (sessie tijdens team-/werkbijeenkomst), ouders en leerlingen (leerlingenraad). Deze doelen sluiten altijd aan bij de visiepijlers. Deze doelen worden door de directie in samenspraak met de overige regie teamleden uitgewerkt.

De doelen binnen de vierjarige schoolplancycclus worden gekoppeld aan een kwaliteitsaspect en in samenspraak worden collega's verantwoordelijk gemaakt voor de uitvoering. De doelen worden inclusief tussendoelen in de tijd weggezet. De (tussen)doelen worden gedeeld met het team en de tussendoelen worden planmatig met het team geëvalueerd tijdens de schoolbespreking en/of werkbijeenkomsten. Ook ouders en leerlingen worden betrokken bij (tussentijdse) evaluaties.

In de jaarplannen worden de (tussen)doelen beschreven en in plannen van aanpak uitgewerkt. Ook de jaarplannen worden met het team gedeeld en geëvalueerd.

Schoolbesprekingen

Tijdens de grote schoolbespreking halverwege het schooljaar wordt aan de hand van de evaluaties en analyses van de behaalde resultaten de aanpak om de gezamenlijke schoolambities / -doelen t.a.v. de resultaten te behalen indien nodig bijgesteld. Het team formuleert hierbij wat er nodig is om deze ambities te behalen. Tijdens de laatste

schoolbespreking van het schooljaar vindt de evaluatie plaats op het gestelde einddoel die vervolgens input geeft aan de nieuwe cyclus.

Managementkalender

In de managementkalender staan per schooljaar de acties en doelen per week beschreven. Het is onze leidraad bij het realiseren, borgen en verbeteren van de onderwijskwaliteit. Deze staat wekelijks centraal tijdens het regieteam- overleg.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

Basisondersteuning Het Oude Westen (HOW) 2026-2027

PO-scholen van SARO sluiten bij het bepalen van de kwaliteit van hun basisondersteuning, aan bij de criteria die hiervoor zijn opgesteld door PPO Rotterdam. Deze criteria werden jaarlijks gemonitord, besproken met het team en de MR en vastgelegd in het gecompriëmeerde school-ondersteuningsprofiel. Dit laatste komt te vervallen vanwege de invoering van de wet 'versterking positie ouders en leerlingen'.

Meer informatie hierover volgt in de schoolgids na het onderdeel 'basisondersteuning'.

SARO PO-Scholen hebben hun basisondersteuning op orde als:

- De basiskwaliteit volgens de onderwijsinspectie voldoende is;
- De scholen werken volgens de uitgangspunten van handelingsgericht werken;
- De onderwijsondersteuning op school goed is georganiseerd;
- De scholen preventieve en licht curatieve interventies aan kunnen bieden.

Hieronder volgt een korte toelichting op deze vier onderdelen:

Basiskwaliteit

Dit aspect van de basisondersteuning verwijst naar het meest recente oordeel van de onderwijsinspectie over de kwaliteit van de school. Voor onze school geldt, dat de onderwijsinspectie dit akkoord heeft bevonden en dat onze school een basisarrangement heeft.

Handelingsgericht werken (HGW)

HGW is erop gericht om kinderen te (h)erkennen in wie ze zijn, wat ze kunnen en nodig hebben om zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen. In handelingsgericht werken is de reflectie van de leerkrachten op eigen gedrag ten aanzien van de onderwijsbehoeften van de leerlingen de basis. Het maakt passend onderwijs en doeltreffende leerlingbegeleiding concreet:

- Er is sprake van voortdurend reflecteren op eigen handelen door leerkrachten;
- Scholen werken actief aan de relatie school en omgeving voor leerlingen;
- Onderwijsbehoeften staan centraal; welke aanpak heeft een leerling nodig om doelen te behalen;
- Positieve aspecten van het kind, de groep, leerkracht, het team, de school en de ouders bieden aanknopingspunten voor handelen. Ze spelen een belangrijke rol bij het bepalen van de aanpak.

Organisatie van de onderwijsondersteuning op school

De verantwoordelijkheid voor de organisatie en de kwaliteit van de ondersteuning op de school ligt bij de school en haar bestuur. In de schoolgids beschrijven wij welke ondersteuningsmogelijkheden wij bieden, hoe we die mogelijkheden verder willen ontwikkelen, hoe we gebruik maken van interne en externe expertise en met welke ketenpartners wordt samengewerkt.

Preventieve en licht curatieve interventies

Dit aspect van de basisondersteuning gaat over alle interventies, die aanvullend op het aanbod in de groep kunnen worden aangeboden. In het schema dat volgt, geven wij als school aan op welke wijze wij hier vorm en inhoud aan geven. Van belang is om op te merken dat op het gebied van ondersteuning aan leerlingen nauw wordt samengewerkt met PPO Rotterdam via de schoolcontactpersoon en - op onderdelen - de schoolmaatschappelijk werker.

Afstemming op onderwijsbehoeften

Op HOW geven leraren hun lessen volgens DPL (Doordacht Passend Lesmodel), technieken van Teach-like-a-Champion en het 4D model (Data, Duiden, Doelen, Doen), zij differentiëren bij instructie en verwerking in basis, verdiept en intensief arrangement. Op basis van observaties, methodegeboden toetsten en leerlingvolgsysteemgegevens wordt regelmatig bekeken welke ondersteuning of uitdaging een leerling nodig heeft. Deze staan gepland bij de cyclus van de leerling besprekingen.

Tijdelijk extra ondersteuning

Wanneer leerlingen tijdelijk extra ondersteuning nodig hebben om de onderwijsdoelen te behalen, kan aanvullende begeleiding worden ingezet. Deze ondersteuning wordt verzorgd door ondersteuners en is gericht op het versterken van specifieke vaardigheden. De ondersteuning vindt doorgaans plaats gedurende een afgebakende periode van 8 tot 10 weken en wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerling. De voortgang wordt geëvalueerd en waar nodig wordt de ondersteuning aangepast en/of beëindigd.

Voor leerlingen die extra ondersteuning ontvangen vanuit een samenwerkingsverband (PPO Rotterdam) en/of een aangepast onderwijsprogramma volgen, stelt de school een OPP op. In het OPP worden de onderwijsdoelen, de benodigde ondersteuning en het uitstroomperspectief van de leerling beschreven. Het OPP beidt richting aan het onderwijsaanbod en maakt voor de

school, ouders en leerling inzichtelijk waar de gezamenlijk naartoe wordt gewerkt. Het OPP wordt minimaal twee keer per jaar geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

Samenwerking met het samenwerkingsverband

Onze school werkt nauw samen met PPO Rotterdam. Vanuit het samenwerkingsverband is er een contactpersoon verbonden met de school. Zij ondersteunt de school bij vragen rondom leerlingen met specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften en denk mee over passende oplossingen binnen de school.

De schoolcontactpersoon neemt deel aan het onderwijs zorgoverleg (OZO) en werken samen met de school, ouders en eventuele externe betrokkenen om te komen tot een passend onderwijsaanbod voor iedere leerling. Wanneer extra ondersteuning nodig is, kan worden onderzocht welke begeleiding of voorzieningen passend zijn, zoals observaties in de groep, advies aan leerkrachten of ambulante begeleiding.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Op HOW wordt gewerkt met een dyslexieprotocol en een dyscalculieprotocol. De intern begeleider heeft de deskundigheid om een complexe ondersteuningsvraag op het gebied van lezen en rekenen te analyseren (eventueel met hulp van specialisten van het S(B)O of PPO Rotterdam) en hierop een programma te maken dat uitgevoerd wordt in de klas van de leerling, soms ondersteunt door de intern begeleider of ondersteuner buiten de klas.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Rots & Water specialist
- Schoolmaatschappelijk werk
- Anti - pest coördinator

Wij werken actief aan het bevorderen van een veilige en positief schoolklimaat. Daarbij besteden wij structureel aandacht aan de sociale - emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. Hiervoor maken wij gebruik van de methode KWINK waardoor leerlingen werken aan vaardigheden zoals samenwerken, omgaan met emoties, respectvol omgaan met elkaar en het nemen van verantwoordelijkheid.

Vanuit het GOUD-concept werken wij met een leerlingdecaan. De leerlingdecaan is 4 dagen beschikbaar. De taken zijn De leerlingdecaan speelt een centrale rol in het bevorderen van een positieve, veilige en gestructureerde schoolcultuur. De decaan richt zich op gedragsmanagement, klassenmanagement en het ontwikkelen van sociaal-emotionele vaardigheden bij leerlingen. De decaan fungeert als gedragsspecialist, werkt preventief en oplossingsgericht en draagt bij aan het maximaliseren van effectieve leertijd en het versterken van het pedagogisch klimaat.

Voor situaties waarin sprake is van grensoverschrijdend gedrag werken wij volgens een time-outprotocol. Hierin zijn duidelijke afspraken opgenomen over de inzet van een time-out en de begeleiding van leerlingen. Ook volgen wij het schorsings- en verwijderingsprotocol van SARO.

Daarnaast werken wij volgens de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling, maken wij gebruik van SISA en zijn wij aangesloten bij de werkwijze 'Handle with Care'. Binnen de school is een aandachtsfunctionaris aanwezig.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Wij streven naar een veilig, positief en stimulerend leef- en leerklimaat waarin leerlingen en medewerkers zich gezien, gehoord en gewaardeerd voelen. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen zich verbonden voelen met hun klas, de school en elkaar. Deze positieve sociale binding vormt de basis voor welbevinden, betrokkenheid en optimale leerprestaties.

Onze leerkrachten werken doelgericht aan een positief pedagogisch klimaat en maken daarbij gebruik van didactische technieken uit 'Teach Like a Champion'. Deze technieken ondersteunen effectief klassenmanagement, actieve betrokkenheid van leerlingen en hoge verwachtingen ten aanzien van leren en gedrag. Door duidelijke routines, heldere instructies en een positieve benadering creëren leerkrachten een veilige en gestructureerde leeromgeving waarin iedere leerling zich optimaal kan ontwikkelen.

De leerling decaan heeft een cruciale rol in het zorgdragen van dit aandachtsgebied. Indien nodig zal er een gedragsplan worden opgesteld als een betreffende leerlingen niet voldoende heeft aan de basisaanpak in de klas. Deze leerling zal dan voor een bepaalde periode extra ondersteuning krijgen om aan haar/zijn persoonlijke doelen te werken ten aanzien van gedrag, werkhouding en/of taakaanpak. Ouders/verzorgers en kind worden hier altijd nauw bij betrokken.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Fysiotherapeut

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

De school heeft geen gediplomeerde specialisten op het gebied van medisch handelen en/of persoonlijke verzorging. Indien nodig schakelen wij ondersteuning in vanuit PPO en/of CJG of zij hierin kunnen ondersteunen.

De school hanteert het protocol medisch handelen. Deze is terug te vinden in de bijlage.

De school beschikt over een invalide toilet.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Onze leerkrachten en specialisten ontwikkelen zich continu. Op deze manier proberen wij steeds beter te worden in het begeleiden van onze leerlingen op alle gebieden.

Inbreng en invloed van leerlingen

Leerlingen worden op verschillende manieren betrokken bij de ontwikkeling van het ondersteuningsaanbod van de school.

Individueel niveau

Op individueel niveau vinden regelmatig gesprekken plaats waarin leerlingen kunnen aangeven wat zij nodig hebben om zich prettig te voelen en goed tot leren te komen. Bij leerlingen met een OPP wordt het hoorrecht van de leerling toegepast. Hierbij wordt de mening van de leerling meegenomen bij het vaststellen van doelen,

ondersteuningsbehoeften en afspraken rondom de begeleiding.

Schoolniveau

Op schoolniveau worden leerlingen vertegenwoordigd door de leerlingraad. De leerlingraad denkt mee over onderwerpen die bijdragen aan een veilige en prettige schoolomgeving. Signalen en ideeën van leerlingen worden meegenomen in de verdere ontwikkeling van het onderwijs- en ondersteuningsaanbod.

Door leerlingen actief te betrekken bij hun eigen ontwikkeling en bij schoolbrede thema's zorgen wij ervoor dat hun ervaringen en behoeften een plek krijgen binnen onze basisondersteuning.

Wekelijk bij de morning circle is er gelegenheid om naar aanleiding van een burgerschapsthema en/of school inhoudelijke vraag of wijziging, de mening en/of advies van alle leerlingen op te vragen.

Extra informatie

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Wij willen voorkomen dat leerlingen slachtoffer worden van pestgedrag, en zorgen voor een professionele, zorgvuldige en zichtbare aanpak wanneer dit toch voorkomt. In de volgende stappen beschrijven wij hoe pestgedrag signaleren, bespreken, opvolgen en waar nodig corrigeren. Wij streven naar een schoolcultuur waarin leerlingen zich gehoord, gezien en beschermd voelen met duidelijke gedragsverwachtingen en professionele interventie.

Een veilige omgeving is een essentiële voorwaarde voor leren. Pesten is een structurele, schadelijke vorm van sociaal onveilig gedrag en vraagt om een systematische en relationele aanpak. Binnen KC Het Oude Westen zijn we ons ervan bewust dat pesten in elke groep en op elk moment kan ontstaan, ook in een sterke schoolcultuur.

Daarom hanteren we een concreet stappenplan dat bij elke melding van pesten gevolgd wordt. Bij elke stap maken we de afweging: wat is in deze situatie de meest effectieve interventie?

Daarbij is de **leerlingdecaan leidend in het proces**, in nauwe afstemming met leerkrachten, ouders en – indien nodig – de directie.

Onze aanpak is gebaseerd op:

- de waarden en visie van **Goud Onderwijs**;
- de preventieve kracht van **Teach-technieken**;
- en de borging van sociale veiligheid volgens de wettelijke kaders van de **Onderwijsinspectie**.

Hoe werken wij?

Onze aanpak is opgebouwd uit zes vaste stappen. Bij iedere stap combineren we structuur met professionele ruimte, zodat we kunnen handelen met maatwerk én consistentie.

Stap 1 – Signaleren

Pesten begint vaak klein, subtiel, onzichtbaar voor volwassenen. Juist daarom is het essentieel dat wij scherp observeren, patronen herkennen en leerlingen serieus nemen als ze iets melden. Wij wachten niet tot gedrag escaleert: vroegtijdig signaleren is de basis van onze aanpak. We trainen onszelf als team hierin en gebruiken instrumenten zoals SCOL en de Monitor Sociale Veiligheid.

Wat doen we?

- Leerkracht signaleert of ontvangt melding van leerling, collega of ouder.
- Signaal wordt besproken met leerlingdecaan en geregistreerd in Esis.
- We herkennen pesten aan: herhaling, opzettelijkheid en ongelijke machtsverhouding.
- Er is ruimte voor leerlingen om anoniem of vertrouwelijk te melden.

Stap 2 – Eerste gesprekken

In de eerste gesprekken leggen we de basis voor veiligheid, openheid en gedragsverandering. De leerkracht is hierin de eerste opvoeder: dichtbij, laagdrempelig, en met gezag in de groep. De decaan voert vervolgens gestructureerde interventiegesprekken – zowel met het slachtoffer als met de pester – waarin de focus ligt op inzicht, eigenaarschap en herstel.

Wat doen we?

- Leerkracht voert een kort gesprek met leerling(en) over de situatie.
- Leerlingdecaan plant interventiegesprekken:
 - Met het slachtoffer: focus op veiligheid, erkenning, herstel.
 - Met de pester: focus op inzicht, grenzen en verantwoordelijkheid.
- Teach-technieken worden toegepast, o.a.:
 - **Klare taal, Warm/Streng, Doelgericht vragen, Precies prijzen.**
- Documentatie van gesprekken en afspraken in Esis.

Stap 3 – Ouders betrekken

Ouders zijn onze partners in dit proces. We informeren, nemen zorgen serieus, en communiceren helder over wat we doen. De toon is oplossingsgericht en respectvol – we veroordelen gedrag, geen kinderen.

Wat doen we?

- Ouders van slachtoffer en pester worden geïnformeerd door leerkracht of decaan.
- Afspraken (zoals gedragsafspraken) worden gedeeld.
- Gesprekken zijn professioneel, betrokken en gericht op samenwerking.

- Registratie van oudercontacten in Esis.

Stap 4 – Monitoring & Evaluatie

Een enkel gesprek kan alles oplossen maar niet altijd. Daarom volgt altijd een periode van gerichte observatie, nazorg en evaluatie. We zorgen dat betrokken leerlingen weten dat we hen blijven zien en volgen, en dat het team afgestemd blijft.

Wat doen we?

- Leerkracht monitort dagelijks het gedrag in de klas.
- Leerlingdecaan voert na 1 week een vervolgesprek met beide partijen.
- Er wordt opnieuw geobserveerd, zowel individueel als op groepsniveau.
- Bij herstel: afronding met reflectie, registratie in Esis en eventueel klassikale terugkoppeling (anoniem).

Stap 5 – Verdieping & Ondersteuning

Als pestgedrag blijft aanhouden, schakelen we op: meer tijd, meer begeleiding, meer samenwerking. Hierbij zoeken we altijd naar de diepere laag: wat maakt dat dit gedrag blijft bestaan?

Wat doen we?

- Leerlingdecaan betreft de directie en eventueel de IB'er.
- Er wordt een persoonlijk handelingsplan opgesteld.
- Mogelijke interventies: gedragscoaching, begeleiding via externe partij, ondersteuning leerling.
- Ouders worden actief betrokken bij het plan.

Stap 6 – Structurele maatregelen (bij herhaling)

Als alles is geprobeerd en het pestgedrag blijft bestaan, is ingrijpen noodzakelijk. De directie neemt hierin de regie, altijd met zorgvuldigheid en met oog voor alle betrokkenen. Veiligheid van leerlingen is hierin het uitgangspunt.

Wat doen we?

- Directie bespreekt met het bestuur en neemt passende maatregelen:
 - Interne time-out,
 - (Tijdelijke) schorsing, (conform het protocol van SARO).
- Ouders ontvangen schriftelijke bevestiging.
- Evaluatie door het regieteam en registratie in Esis.

Resultaat

Als we doen wat we zeggen dat we doen, zien we:

- Leerlingen die zich sociaal veilig voelen en weten bij wie ze terecht kunnen.
- Leerkrachten die actief signaleren, handelen en reflecteren.
- Ouders die zich serieus genomen voelen en samenwerken met school.
- Incidenten die niet genegeerd maar professioneel opgevolgd worden.
- Een leerlingdecaan die procesverantwoordelijkheid draagt en samenhang bewaakt.
- Een schoolcultuur waarin pesten bespreekbaar is – en zelden structureel voorkomt.
- Stabiele of stijgende scores op SCOL en de Monitor Sociale Veiligheid.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via SCOL.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Sieswerda	l.sieswerda@saro.org
Vertrouwenspersoon	Mevr. van Vliet	c.vanvliet@saro.org

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Uw kind ontwikkelt zich nog beter bij een goede relatie tussen u als ouder en wij als school. Als ouder mag u vanuit de school bepaalde zaken verwachten. Bijvoorbeeld een goed pedagogisch klimaat, oog voor de sociale- en cognitieve ontwikkeling van uw kind en duidelijke informatie. Als school hebben wij echter ook bepaalde verwachtingen van u als ouder en rekenen we op uw belangstelling en betrokkenheid bij de start gesprekken en rapportgesprekken met de leerkracht.

Als ouder kunt u verder op verschillende manieren betrokken zijn. Zo kunt u helpen bij sportactiviteiten, schoolreizen en vieringen. U kunt ook deelnemen aan de **Medezeggenschapsraad**.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Kindcentrum Het Oude Westen maakt gebruik van het communicatieplatform Social Schools. Op deze manier houden we onze ouders goed op de hoogte van de activiteiten in de klassen en op school. Leerkrachten delen huiswerk, foto's en nog veel meer met de ouders. Daarnaast staat op Social Schools de actuele agenda.

De app (Social Schools) stuurt belangrijke meldingen over de klas en de school van uw kind door.

Ziekmeldingen van docenten, huiswerk en foto's worden door middel van een melding weergegeven op uw telefoon of tablet. Het advies is dan ook om deze app te downloaden op uw telefoon zodat u geen belangrijke informatie mist. Ook kunt u makkelijk contact opnemen met de leerkracht van uw kind via deze app. Als u meerdere kinderen op school heeft dan kunt u deze allemaal koppelen aan hetzelfde account. Mocht u hier hulp bij nodig hebben dan kan er altijd contact opgenomen worden met de administratie en/of directie. Wij helpen u graag!

Klachtenregeling

De meeste probleemsituaties binnen de school lossen we op in goed overleg tussen leerlingen, ouders en leerkrachten (en/of overig personeel). Indien dat echter, gelet op de aard van de probleemsituatie, niet mogelijk is of indien de afhandeling van een probleem dat zich op school voordoet, niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan een beroep gedaan worden op de klachtenregeling van SARO.

Een klacht definiëren we als uiting van ontevredenheid over een gerealiseerde oplossing en/of het oplossingsproces. Een belangrijk doel bij het indienen van een klacht is om herhaling te voorkomen.

Scholen kunnen te maken krijgen met uiteenlopende klachten. Ze kunnen gaan over organisatorische maatregelen (o.a. lesrooster, gebouw, schoonmaak), onderwijskundige maatregelen (o.a. strafmaatregelen, didactiek), of over ongewenst gedrag (o.a. pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie of geweld). Wij gaan er vanuit dat betrokkenen van onze scholen klachten of verschillen van inzicht altijd eerst bespreken met degene over wie de klacht gaat en/of melden bij de groepsleerkracht en, indien nodig, de schooldirectie. Wij streven ernaar problemen tussen 'partijen' zélf, met elkaar, op te (laten) lossen. Zowel de scholen als het bestuur spannen zich in om een veilig (school-) klimaat voor alle leerlingen en andere betrokkenen van de organisatie te creëren. Dit is in onze ogen de gezamenlijke verantwoordelijkheid van allen die bij onze scholen/organisatie betrokken zijn; personeel, ouders én leerlingen van SARO. Uitgangspunt hierbij is, dat alle betrokkenen met elkaar in gesprek gaan als zaken mis (dreigen te) gaan. Klachten waarvoor een aparte regeling en proceduremogelijkheid bij een commissie bestaan worden langs die lijn afgehandeld.

De stappenprocedure in het kort:

Stap 1: U probeert de probleemsituatie op school op te lossen met de leerkracht en/of de directie.

Stap 2: Wanneer het probleem niet naar tevredenheid wordt opgelost kunt u een klacht indienen middels de klachtenregeling. U kunt zich hierbij laten adviseren door de contactpersoon van de school.

Stap 3: U dient uw klacht in bij het bestuur van de stichting (dit kan telefonisch of schriftelijk).

Stap 4: U dient uw klacht in bij de Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs (GCBO).

De volledige klachtenregeling is terug te vinden op onze website.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De medezeggenschapsraad (MR) is volgens de wet bevoegd alle schoolaangelegenheden te bespreken. De MR kan gevraagd en ongevraagd adviezen uitbrengen en heeft met betrekking tot een aantal te regelen zaken instemmingsrecht. Enkele malen per jaar vindt er een vergadering plaats. De MR in het basisonderwijs bestaat uit twee geledingen te weten een personeelsgeleding en een oudergeleding. Er wordt gekozen volgens het zogenaamde personenstelsel. Dit houdt in dat geïnteresseerden zich kandidaat kunnen stellen, zodat er een lijst met kandidaten ontstaat, waaruit gekozen kan worden. Degene met de meeste stemmen komt in de MR.

De personeelsgeleding wordt gekozen door de personeelsleden en de oudergeleding wordt gekozen door de ouders van leerlingen. Het aantal leden is afhankelijk van de schoolgrootte. Beide geledingen hebben een gelijk aantal leden. Leden worden gekozen voor een termijn van drie jaar.

De werkzaamheden van de MR zijn in twee delen op te splitsen, namelijk in beleidszaken die spelen tussen het bestuur en de school (dit zijn voornamelijk zaken van personele en financiële aard, waarbij de MR instemmings-, of adviesrecht kan uitoefenen) en zaken die zich meer in de school afspelen.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Er is geen sprake van een vrijwillige ouderbijdrage

Er zijn geen overige schoolkosten.

Wij maken geen gebruik van de wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage. Wij dienen geen verzoek in bij ouders betreft een vrijwillige ouderbijdrage.



4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Ouders kunnen hun kind telefonisch ziek melden of via de app van Social schools of bellen naar het school nummer.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Vanuit de gemeente Rotterdam en de leerplichtwet zijn er regels opgesteld waar u bij uitzondering verlof kunt aanvragen buiten de reguliere schoolvakanties. Deze kunt u vinden via deze link: [Regels verlof](#)

Als u denkt dat u volgens de uitzonderingsregel een verlofverzoek wilt indien dan kunt u dit doen via de app Social schools. Voor vragen kunt u altijd langs de directie.

4.4 Toelatingsbeleid

Voordat uw kind vier jaar is, vertellen we u tijdens een persoonlijk kennismakingsgesprek graag meer over onze school en is er alle gelegenheid tot het stellen van vragen. Daarna laten we u tijdens een rondleiding graag de school zien. Hierdoor krijgt u een goed beeld van hoe een dag er op school uit ziet.

Om een afspraak te maken voor een kennismaking en aansluitende rondleiding kunt u contact opnemen met de directie, Margreet Wijsbeek.

U kunt ons telefonisch bereiken op het telefoonnummer van school: 010-4363836

Als u ervoor kiest uw kind aan te melden bij onze school, krijgt u van ons een aanmeldformulier waarin u vragen beantwoordt over uw kind. Bijvoorbeeld of er bijzonderheden zijn en/of uw kind bepaalde extra ondersteuning nodig heeft. Dit noemen we de informatieplicht van ouders. Wanneer wij van u de schriftelijke aanmelding hebben ontvangen, gaan wij hiermee aan de slag. We nemen als school 6 weken de tijd om te beslissen of uw kind door ons wordt ingeschreven. We gebruiken deze tijd om te bepalen of onze school de passende plek is voor uw kind.

In ons schoolondersteuningsprofiel (SOP) kunt u lezen welke extra ondersteuning wij kunnen bieden aan uw kind. U kunt het SOP vinden in onze schoolgids. Soms kan het gebeuren dat 6 weken niet lang genoeg is om hierover een besluit te nemen. We nemen dan nog maximaal 4 weken extra de tijd. Als we meer tijd nodig hebben, brengen we u daar schriftelijk van op de hoogte. We proberen om altijd binnen 6 weken te laten weten of we uw kind kunnen inschrijven.

Zorgplicht

Vanaf het moment dat u uw kind schriftelijk bij onze school aanmeldt, hebben wij een zorgplicht. Dit betekent dat wij voor uw kind een passende plek moeten vinden op onze school of op een andere school in Rotterdam. Meestal zal onze school de passende plek zijn, als dit niet zo is dan helpen wij u met het vinden van een passende plek voor uw kind op een andere school. Soms helpt het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs (PPO) ons daar ook bij. Wij informeren u als wij met PPO contact willen opnemen.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Vanaf de kleutergroepen volgen wij de ontwikkeling van de leerlingen via FocusPO ontwikkelingsvolgsysteem voor kleuters en worden de vorderingen en de resultaten van de kinderen middels observaties bijgehouden. Voor de groepen 3 tot en met 8 gebruiken we naast de methodegebonden toetsen de toetsen DIA als onafhankelijk, gestandaardiseerd toetsinstrument.

De sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen volgen wij in de groepen 1 en 2 middels FocusPo en in 3 t/m 8 middels SCOLL. Met behulp van deze systemen en de observaties van de leerkrachten volgen we de ontwikkeling van de kinderen. De vorderingen worden 2 keer per jaar bijgehouden in een leerlingvolgsysteem. Hiermee kunnen we de resultaten vergelijken met landelijke gemiddeldes. De SCOLL- normering plaatst de leerlingen in een niveau (I t/m V) ten opzichte van de gemiddelde Nederlandse leerling.

De vorderingen van de leerlingen worden twee keer per jaar met de ouders besproken tijdens de ouder-/rapportavond.

Schoolbespreking

Twee keer per jaar vindt er een schoolbespreking plaats. Hierbij worden de resultaten op schoolniveau, groepsniveau en leerlingniveau geanalyseerd. De leerkrachten bekijken en beoordelen wat hun impact is geweest de afgelopen periode en waar zij de volgende periode (extra) aandacht aan moeten besteden.

Groepsbespreking

We werken vanuit opbrengstgericht werken in 4D. Hiermee evalueren we systematisch of de gewenste kwaliteit bereikt wordt. Hiervoor maken we gebruik van de tussenresultaten en eindresultaten die we afzetten ten opzichte van onze ambities. De groepsbesprekingen vinden gemiddeld 6x per jaar plaats.

Leerlingbespreking

Tijdens de leerlingbespreking bespreekt de groepsleerkracht met de intern begeleider de individuele leerlingen. We bespreken de leerlingen die al ondersteuning hebben en al in beeld zijn en ook de leerlingen die de leerkracht nieuw met de intern begeleider wil bespreken. De zorgen die de leerkracht heeft kunnen zijn op cognitief- en/of sociaal-emotioneel gebied. Naar aanleiding van de leerlingbespreking worden er acties afgesproken. Bij de volgende leerlingbespreking worden de eerder gemaakte afspraken geëvalueerd. De leerling decaan zal de uitvoering en monitoring uitvoeren als het om gedrag en sociale vaardigheden betreft.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

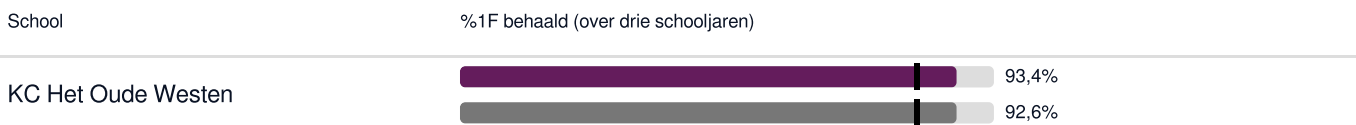
Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen.

Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

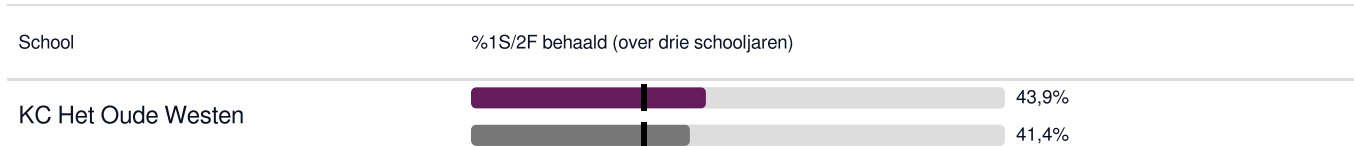
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?



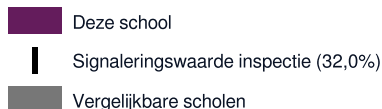
Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Er is een protocol opgesteld waarin het proces staat beschreven hoe tot een schooladvies te komen.

In groep 8 maken de leerlingen en hun ouders een keuze voor het vervolgonderwijs. Dit gebeurt in goed overleg met de basisschool. Voor de advisering van onze leerlingen volgt onze school de procedure die is beschreven in de OverstapRoute. Aan het einde van leerjaar 7 krijgen de leerlingen een pré-advies mee over het vervolgonderwijs.

De adviescommissie (de directie, intern begeleider, inhoudelijk leider, leerlingdecaan, de huidige leerkrachten van het leerjaar en de leerkrachten van het volgende leerjaar) baseren zich hierbij op de toetsscores uit het leerlingvolgsysteem (DIA) vanaf groep 6. Daarnaast wordt er ook gekeken naar de methodegebonden toetsen, gedrag, werkhouding en huiswerkattitude.

Sommige leerlingen komen in aanmerking voor Leerwegondersteuning (LWOO). LWOO is voor leerlingen die extra begeleiding nodig hebben in één van de leerwegen in het voortgezet onderwijs. Om te bepalen of een leerling in aanmerking komt voor LWOO, wordt er bij hen een Adaptieve Digitale Intelligentietest (ADIT) afgenomen. De cognitieve capaciteiten van de leerlingen worden in beeld gebracht. De resultaten van de ADIT worden gebruikt voor de bepaling van de ondersteuningsbehoefte van een leerling.

In januari krijgen alle leerlingen van groep 8 hun voorlopige schooladvies. Het voorlopige schooladvies is gebaseerd op de toetsscores van 'DIA' uit M7, E7, M8, sociale vaardigheden en werkhouding. Dit advies wordt door de adviescommissie bepaald. Begin februari wordt bij alle leerlingen van groep 8 de doorstroomtoets van DIA afgenomen. De uitslag van de doorstroomtoets volgt in de maand maart en speelt een rol bij de bepaling van de definitieve adviezen voor het voortgezet onderwijs. Mocht de uitslag van deze toets afwijken t.o.v. het voorlopige schooladvies, wordt het advies heroverwogen en kan dit eventueel (alleen naar boven) worden bijgesteld.

De definitieve adviezen voor het voortgezet onderwijs worden met de leerlingen en ouders besproken. Tijdens het gesprek ontvangen de ouders alle documentatie die nodig is om zich in te schrijven op een school voor voortgezet onderwijs passend bij het definitieve schooladvies. Ouders en leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor een tijdige inschrijving.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in de afgelopen drie schooljaren?

De schooladviezen die worden getoond zijn het gemiddelde van de adviezen die in de afgelopen drie schooljaren zijn gegeven: 2023-2024, 2024-2025 en 2025-2026

Schooladvies	Percentage leerlingen
praktijkonderwijs	1,5%
vmbo-b	4,4%
vmbo-b / -k	4,4%
vmbo-k	14,7%
vmbo-k / -(g)t	11,8%
vmbo-(g)t	11,8%
vmbo-(g)t / havo	16,2%
havo	5,9%
havo / vwo	14,7%
vwo	13,2%

↻ Meer laden...

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?
Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.



Een van de belangrijkste pijlers van Goud Onderwijs is het creëren van een veilige en gestructureerde leeromgeving waarin leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Dit begint met hoge gedragsverwachtingen en het behouden van grip op de klas. Orde en structuur zijn geen doel op zich, maar een middel om maximale leertijd te creëren, leerlingen zich veilig te laten voelen, en een positief en respectvol klassenklimaat te waarborgen. Het belang hiervan kan niet worden onderschat, zeker niet op een school met een hoge schoolweging, waar leerlingen vaak te maken hebben met uiteenlopende thuissituaties en opvoedingsstijlen.

Hoge gedragsverwachtingen vormen de basis voor gelijkwaardige onderwijskansen, waarbij ieder kind - ongeacht achtergrond - de ruimte krijgt om te leren en te groeien. Dit vraagt om meer dan alleen goede bedoelingen; het vereist vaardigheden en technieken die te leren en te verfijnen zijn. I

We introduceren technieken uit Teach Like a Champion 3.0, zoals "Klare Taal", "100% Radar" en "Straffen met Beleid". Deze praktische strategieën bieden handvatten om een klas te leiden met kalmte, structuur en autoriteit. Ze helpen je niet alleen om conflicten te voorkomen, maar ook om een positieve en productieve sfeer te creëren waarin leerlingen het beste uit zichzelf halen.

Door grip op de klas te behouden en tegelijkertijd warmte en zorgzaamheid uit te stralen, bieden we onze leerlingen niet alleen een betere schoolervaring, maar geven we ze ook vaardigheden mee die ze de rest van hun leven nodig hebben. Dit sluit perfect aan bij de missie van onze school om gelijke kansen te bieden aan alle kinderen, ongeacht hun achtergrond.

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

Er zijn verschillende methodes en programma's op school die worden ingezet:

- Wekelijks de Morning Circle
- Leerlingdecaan
- KWINK lessen
- Rots & Water training
- Schoolmaatschappelijk werk
- Team Toekomst

Middels de SCOL meeting twee keer per jaar meten we de sociale opbrengst van alle leerlingen op individueel- groep- en schoolniveau. Hieruit volgen interventies indien nodig. De uitkomsten worden twee keer per jaar besproken met het gehele team.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:45	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:45	-
Woensdag	-	08:30 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:45	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:45	-

Opvang

Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, ouders, Under Dogs, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Stichting Gro Up**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Gro up vertelt:

Een gezellige, huiselijke locatie die inspeelt op uitdagingen die een grote stad biedt. Dát is BSO Smaragd. We vinden het belangrijk dat alle kinderen zich thuis voelen bij ons. Met een gesprek, spel, (thema-)activiteiten of een uitstapje in de buurt. Bij BSO Smaragd vliegt de tijd voorbij!

De kinderen kunnen bij ons bouwen, hun eigen experimenten doen of gezellig spelletjes spelen. Maar ook kunnen ze spelen in de huishoek, buitenspelen of een toneelstukje opvoeren. We gaan regelmatig op stap in de wijk en soms naar een museum, de bibliotheek of het park. Op vrijdag is er ook voorschoolse opvang van 7:30 tot 8:30.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	17 oktober 2026	25 oktober 2026
Kerstvakantie	18 december 2026	03 januari 2027
Voorjaarsvakantie	20 februari 2027	28 februari 2027
Goede Vrijdag & Pasen	26 maart 2027	29 maart 2027
Meivakantie	24 april 2027	09 mei 2027
Pinksteren	17 mei 2027	17 mei 2027
Zomervakantie	17 juli 2027	29 augustus 2027

Studiedagen (leerlingen vrij)

1. Maandag 12 oktober 2026
2. Vrijdag 18 december 2026
3. Woensdag 27 januari 2027
4. Vrijdag 5 maart 2027
5. Dinsdag 18 mei 2027
6. Vrijdag 25 juni 2027
7. Vrijdag 16 juli 2027

Studiemiddagen (leerlingen vrij vanaf 12.00 uur)

1. Dinsdag 17 november 2026
2. Donderdag 24 juni 2027
3. Donderdag 16 juli 2027

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Schoolmaatschappelijk werk	dinsdag en donderdag	op afspraak
Administratie	maandag t/m vrijdag	08.00u - 16.00u
Operationeel leider (directeur)	maandag t/m donderdag	08.00u - 16.00u
Inhoudelijk leider	maandag t/m donderdag	08.00u - 16.00u
Intern Begeleider	maandag, dinsdag, donderdag	08.00u - 16.00u
Groepsleerkrachten	op basis van aanwezigheid	08.00u - 16.00u